

## CAPITOLATO TECNICO

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PARCO ROTABILE E DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI AIR CAMPANIA SRL DEL BACINO DI CASERTA - NAPOLI - SALERNO

#### AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**ISO 9001:2015**  
LL-C (Certification)



**EN 13816:2002**  
LL-C (Certification)



**ISO 14001:2015**  
LL-C (Certification)

## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>STAZIONE APPALTANTE .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>ART. 1 OGGETTO DELLA GARA .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>ART. 2 SCOPO E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>ART. 3 SEDE DI LAVORO .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ART. 4 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ART. 5 ATTIVITA' DA AFFIDARE IN APPALTO .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ART. 6 QUANTITA' DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>ART. 7 PULIZIA ORDINARIA/GIORNALIERA E MOVIMENTAZIONE AUTOBUS.....</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>ART. 8 PULIZIA STRAORDINARIA E MOVIMENTAZIONE AUTOBUS .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>ART. 9 SERVIZIO PULIZIA E LAVAGGIO AUTO/FURGONI AZIENDALI E MOVIMENTAZIONE.....</b>         | <b>11</b> |
| <b>ART. 10 SERVIZIO EROGAZIONE CARBURANTI E SERVIZI ACCESSORI.....</b>                         | <b>12</b> |
| <b>ART. 11 ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>ART. 12 TIPOLOGIA E CADENZA DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE PER LA PULIZIA DEI LOCALI.....</b> | <b>12</b> |
| <b>ART. 13 FASCE / MONTE ORARIO E UNITA' MINIME DELLE PRESTAZIONI .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>ART. 14 ATTREZZATURE, IMPIANTI E FONTI ENERGETICHE .....</b>                                | <b>18</b> |
| <b>ART. 15 REQUISITI E NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE .....</b>                          | <b>19</b> |
| <b>ART. 16 RACCOLTA, RIMOZIONE E TRASPORTO RIFIUTI .....</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>ART. 17 SCHEDA SEGNALAZIONE.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>ART. 18 OSSERVANZA NORME SICUREZZA E IGIENE.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>ART. 19 DANNI, GUASTI E SOTTRAZIONI .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>ART. 20 OSSERVANZA LEGGE E REGOLAMENTI .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>ART. 21 CONSEGNA DEL LAVORO .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>ART. 22 CONTROLLO DEL LAVORO E PENALITA' .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>ART. 23 SOPRALLUOGO.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>ART. 24 SUBAPPALTO.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>ART. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>ART. 26 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>                                      | <b>24</b> |
| <b>ART. 27 FORO COMPETENTE .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>ART. 28 CORRISPETTIVO / FLUSSI FINANZIARI .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO / CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....</b>                   | <b>24</b> |
| <b>ART. 30 CLAUSOLA 231.....</b>   | <b>25</b> |
| <b>ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>ART. 32 ALTRE CONDIZIONI.....</b>   | <b>25</b> |

## STAZIONE APPALTANTE

AIR CAMPANIA SRL  
 Via Fasano, Zona Industriale - Località Pianodardine - 83100 Avellino  
 P.IVA 02977850649  
 Telefono: 0825 2041 - Fax: 0825 204217  
 E - MAIL: air@aircampania.it  
 PEC: air@pec.aircampania.it

## ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Le norme e le specifiche contenute nel presente capitolato hanno per oggetto i servizi di:

- movimentazione degli autobus, auto/furgoni aziendali all'interno dei vari depositi e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare;
- pulizie interne ed esterne, giornaliere, generali e straordinarie dei veicoli dell'autoparco aziendale, comprensive della relativa movimentazione all'interno dei depositi e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare;
- pulizia ordinaria e straordinaria dei piazzali, dei locali, delle aree di deposito e degli uffici;
- erogazione e controllo dei carbolubrificanti (qualora richiesto).

Il parco autobus - indicativo - e autovetture/furgoni aziendali, oggetto dei servizi in appalto, risulta essere quello indicato nella Tabella 1, la cui consistenza può subire variazioni in aumento o diminuzione in conseguenza di mutate organizzazioni del servizio. Si riporta di seguito la sua consistenza in termini numerici per tipologia del mezzo:

| SEDE               | AUTOBUS | AUTOVETTURE FURGONI |
|--------------------|---------|---------------------|
| CASERTA FIREMA     | 50      | 4                   |
| PIEDIMONTE MATESE  | 18      | 1                   |
| TEVEROLA           | 65      | 1                   |
| VITULAZIO          | 40      | 1                   |
| CASTEL SAN GIORGIO | 46      | 2                   |
| CAPODICHINO        | 78      | 1                   |

**TABELLA 1**

Il parco rotabile aziendale è composto da autobus che vanno dai 7m ai 14m (mono-piano e bi-piano). Il costo unitario per la pulizia del singolo autobus aziendale è riferito ad un valore medio.

Nella Tabella 2 sono riportati i valori delle superfici oggetto di appalto distinte per destinazione d'uso:

| SEDE               | Palazzina uffici (uffici – corridoi – scale – locali comuni) | Locali per operatori di esercizio | Servizi igienici     | Spazi esterni piazzale | Spazi esterni zone verdi |
|--------------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| INFO POINT CASERTA | -  | 71,00 m <sup>2</sup>              | 6,60 m <sup>2</sup>  | -                      | -                        |
| INFO POINT CAPUA   | -  | 19,30 m <sup>2</sup>              | 2,00 m <sup>2</sup>  | -                      | -                        |
| CASERTA FIREMA     | 1057,30 m <sup>2</sup>                                       | 62,00 m <sup>2</sup>              | 70,50 m <sup>2</sup> | 8000,00 m <sup>2</sup> | 1430,00 m <sup>2</sup>   |
| PIEDIMONTE MATESE  | -  | 96,30 m <sup>2</sup>              | 12,20 m <sup>2</sup> | 1500,00 m <sup>2</sup> | -                        |
| TEVEROLA           | 437,60 m <sup>2</sup>  | 449,30 m <sup>2</sup>             | 77,30 m <sup>2</sup> | 5000,00 m <sup>2</sup> | 750,00 m <sup>2</sup>    |
| VITULAZIO          | -  | 66,20 m <sup>2</sup>              | 4,80 m <sup>2</sup>  | -                      | -                        |
| CASTEL SAN GIORGIO | 308,80 m <sup>2</sup>  | -                                 | 10,80 m <sup>2</sup> | 1053,00 m <sup>2</sup> | -                        |
| CAPODICHINO        | 152,00 m <sup>2</sup>  | 107,70 m <sup>2</sup>             | 17,60 m <sup>2</sup> | 4435,00 m <sup>2</sup> | 650,00 m <sup>2</sup>    |

**TABELLA 2**

### AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
 Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
 C. F. e P. I.: 02977850649  
 Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
 Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
 Tel. BN: 0824/778263  
 Tel. CE: 0823/1558095  
 e-mail: air@aircampania.it  
 P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**Nota: le effettive quantità indicate in Tabella 2 verranno verificate e confermate dal RUP e/o dal DEC con cadenza mensile.**

A salvaguardia della qualità dei servizi, anche dal punto di vista dell'omogeneità degli stessi e della migliore gestione della fase esecutiva del contratto, tenendo altresì conto che il contraente viene scelto con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non è prevista la divisione in lotti. L'offerta sarà pertanto unica e indivisibile e non saranno ammesse offerte parziali e/o incomplete, né condizionate.

### **ART. 2 SCOPO E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE**

Lo scopo è quello di tenere tutti i veicoli e gli immobili aziendali in perfetta pulizia e nel rispetto delle norme igienico – sanitarie.

La Ditta Affidataria assume la piena responsabilità:

- della perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- della rispondenza alla normativa vigente della quantità e qualità dei prodotti impiegati;
- della perfetta conservazione dei beni oggetto dell'attività. L'eventuale riscontro negativo, in sede di controllo lavori e collaudo, di una tale circostanza porterà al recupero economico degli eventuali danni causati dell'incauto comportamento della ditta ed all'eventuale risoluzione del contratto;
- dei macchinari e delle attrezzature utilizzate che dovranno essere tecnicamente idonee, efficienti e rispondenti alle leggi antinfortunistiche in vigore;
- dei materiali adoperati;
- del rispetto, in ogni sua parte, del piano di sicurezza e del DUVRI che saranno forniti da AIR CAMPANIA SRL;
- del rispetto del sistema gestione qualità/ambiente di AIR CAMPANIA SRL.

### **ART. 3 SEDE DI LAVORO**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere prestati presso i depositi aziendali ubicati in:

| SEDE               | INDIRIZZO   |
|--------------------|---|
| Info Point Caserta | Stazione di Caserta – Piazza Garibaldi (CE)       |
| Info Point Capua   | Area Mercato – Piazza D'Armi (CE)                 |
| Caserta Firema     | Ponteselice, Via Appia Antica - Caserta (CE)      |
| Piedimonte Matese  | Via Vincenzo Di Matteo 1 - Piedimonte Matese (CE) |
| Teverola           | Zona Industriale ASI - Teverola (CE)              |
| Vitulazio          | Strada Statale 7 Appia - Vitulazio (CE)           |
| Castel San Giorgio | Via Paterno 15 - Castel San Giorgio (SA)          |
| Calata Capodichino | Calata Capodichino, 254 - Napoli (NA)             |

Nella tabella seguente sono indicate le tipologie di pulizie riferite sia agli immobili che al parco rotabile, specificando che presso i depositi di Caserta Firema e di Piedimonte il lavaggio del parco rotabile è solo interno.

| SEDE               | IMMOBILI        |                 | PARCO ROTABILE   |                  |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
|                    | PULIZIA INTERNA | PULIZIA ESTERNA | LAVAGGIO INTERNO | LAVAGGIO ESTERNO |
| Info Point Caserta | X               |                 |                  |                  |
| Info Point Capua   | X               |                 |                  |                  |
| Caserta Firema     | X               | X               | X                |                  |
| Piedimonte Matese  | X               | X               | X                |                  |
| Teverola           | X               | X               | X                | X                |
| Vitulazio          | X               | X               | X                | X                |
| Castel San Giorgio | X               | X               | X                | X                |
| Calata Capodichino | X               | X               | X                | X                |

#### **AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



La Stazione Appaltante precisa che le quantità degli interventi di pulizia ai veicoli ed agli immobili possono variare nelle quantità indicate nel presente Capitolato; AIR CAMPANIA SRL si riserva la possibilità di ridurre o aumentare, durante il periodo di validità dell'appalto, il numero di depositi, in funzione di modificate esigenze. In ogni caso, AIR CAMPANIA SRL si impegna a comunicare l'eventuale chiusura/apertura, spostamento con almeno 30 giorni di anticipo.

Per tutte le riduzione che nel corso del rapporto contrattuale dovessero intervenire, la Ditta Aggiudicataria non potrà pretendere risarcimento o altre pretese.

Eventuali sedi aggiuntive saranno comunicate con almeno 30 giorni di anticipo e comporteranno l'applicazione automatica delle quotazioni unitarie offerte dalla Ditta Aggiudicataria.

#### **ART. 4 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto per tutte le prestazioni indicate in oggetto, ovvero affidamento del servizio di erogazione gasolio e servizi accessori - su richiesta - movimentazione e pulizia del parco rotabile, pulizia degli immobili di AIR CAMPANIA SRL del bacino di Caserta - Napoli - Salerno, e specificate nei successivi punti, ammonta ad **€ 2.672.940,52** (duemilioneisecientosettanduecilanovecentoquaranta/52) - *Vedi Tabella 3.*

Tale importo è comprensivo degli oneri della sicurezza pari a **€ 2.170,00**, non soggetti a ribasso - *Vedi Tabella 3.*

Inoltre, relativamente al servizio di erogazione carburante, controllo e rabbocco liquidi (urea e liquido tergitristalli), **da effettuarsi solo su esplicita richiesta** del RUP e/o DEC, è stato computato che l'importo del singolo servizio è pari ad **€ 4,04/veicolo** (comprensivo delle operazioni di movimentazione).

La durata dell'appalto è stabilita in n.**24** (ventiquattro) **mesi** a far data dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di una proroga tecnica per ulteriori n.**6** (sei) **mesi** da esercitare a discrezione della Stazione Appaltante, alle stesse condizioni, nessuna esclusa, di cui al contratto iniziale. Resta inteso che l'aggiudicatario è comunque obbligato, a titolo di proroga tecnica, alla prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

È facoltà di AIR CAMPANIA SRL, nei casi di cessazione dell'esercizio gestito, di trasferimento, di soppressione del servizio, recedere totalmente o parzialmente dal contratto sin dal termine dei primi sei mesi, dandone formale preavviso alla Ditta Aggiudicataria entro 30 giorni naturali e consecutivi precedenti il suddetto termine. In tal caso sarà corrisposto alla Aggiudicataria, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, in deroga al disposto dall'art. 1671 cc, un indennizzo corrispondente al compenso percepito nel mese precedente.

| Durata dell'appalto | Descrizione  | Importo del servizio soggetto a ribasso | Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | IMPORTO TOTALE        |
|---------------------|--|---|--|-----------------------|
| 24 mesi             | <b>LOCALI (uffici, corridoi, scale, locali comuni, servizi igienici, locali per operatori di esercizio, spazi esterni)</b> | € 406.921,76                            | € 350,00                                     | <b>€ 407.271,76</b>   |
|                     | <b>VEICOLI (autobus, auto/furgoni)</b>   | € 2.137.157,12                          | € 1.700,00                                   | <b>€ 2.138.857,12</b> |
|                     | <b>Servizio di erogazione carburanti e servizi accessori (*)</b>   | € 126.691,64                            | € 120,00                                     | <b>€ 126.811,64</b>   |
|                     | <b>TOTALE</b>  | <b>€ 2.670.770,52</b>                   | <b>€ 2.170,00</b>                            | <b>€ 2.672.940,52</b> |

(\*) da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

**TABELLA 3**

Ai sensi dell'art.23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante, ha stimato in **€ 2.427.372,36**. Detto importo è stato calcolato sulla base del costo orario indicato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e previsto per tali tipi di attività,

nonché sull'esperienza dei precedenti appalti.

## **PARTE A**

### **PULIZIA VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI**

#### **ART. 5 ATTIVITA' DA AFFIDARE IN APPALTO**

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta e della predisposizione del programma degli interventi a farsi è stata riportata, nella Tabella 1, la distribuzione delle pulizie relativamente agli autobus per ogni singolo deposito. Si precisa che in caso di aumento giornaliero, entro il 10%, del numero totale di mezzi in uscita rispetto all'indicazione della predetta tabella, nulla sarà riconosciuto alla Ditta.

L'impresa appaltatrice è considerata responsabile di ogni eventuale danno arrecato per comportamento negligente o comunque inadempiente alle relative prescrizioni e conseguentemente è chiamata al risarcimento dei danni provocati. La ditta deve assicurare che tutte le operazioni giornaliere, oggetto dell'appalto, vengano completate entro l'orario di chiusura dell'impianto. Le specifiche operazioni di ciascuna attività, oggetto del presente capitolato tecnico, sono indicate nei successivi articoli.

#### **ART. 6 QUANTITA' DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE**

Il numero di interventi da eseguire, per ciascuna delle tipologie di prestazioni dell'appalto e sulla base delle frequenze di intervento è riportato negli articoli 7 e 8 del presente capitolato.

AIR CAMPANIA SRL si riserva la facoltà di far effettuare o meno le operazioni di pulizia ordinaria o straordinaria presso gli impianti, in occasione di solenni festività (Natale, Pasqua, ecc.), anche in orari diversi e comunque in base alle disposizioni fornite dal DEC.

Per cause di forza maggiore, AIR CAMPANIA SRL si riserva la possibilità di richiedere l'effettuazione di operazioni di pulizia straordinaria in periodi e giornate non previste (es. domenica e/o festivi). Tale richiesta sarà inoltrata in tempo utile (almeno 48 ore prima) alla ditta Aggiudicataria e la stessa è tenuta ad eseguirli al prezzo unitario offerto in sede di gara.

#### **ART. 7 PULIZIA ORDINARIA/GIORNALIERA E MOVIMENTAZIONE AUTOBUS**

La pulizia ordinaria riguarda le operazioni di pulizia interna ed esterna da eseguire quotidianamente sugli autobus predisposti per l'uscita.

Si precisa che in tale fase deve esser prevista la disponibilità alla affissione e/o alla rimozione di comunicati e/o volantini all'interno dei veicoli su richiesta di AIR CAMPANIA SRL, con il semplice preavviso necessario ad organizzare tale attività.

Le operazioni di pulizia ordinaria/giornaliera del parco rotabile sono da intendersi comprensive del servizio di movimentazione dei mezzi all'interno del deposito e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare.

Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per ciascuna **parte interna** del veicolo:

- **Porte Passeggeri:** lavaggio dei pianali e/o gradini, compresa la zona che resta ostruita dalle portiere aperte, ed asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su porte, vetri e guarnizioni;
- **Pavimento e Sedili Passeggeri:** ramazzatura e pulizia del pavimento con la rimozione del materiale di risulta, esistente a bordo del veicolo, e svuotamento dei contenitori; asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti, compreso lo spazio fra i sedili ed il lunotto della parte posteriore dell'autobus;
- **Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri Laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori – Protezioni in vetro o altro materiale:** lavaggio e asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; lavaggio a mano ed asciugatura con pelle delle

superfici interne dei vetri laterali, del parabrezza, del lunotto, dei vetri porte passeggeri e di tutti gli specchi retrovisori interni;

- **Passamano - Mancorrenti – Portapacchi – Braccioli - Tavolini:** lavaggio e asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti;
- **Posto guida (sedile-cruscotto-strumentazione e comandi bordo):** lavaggio e asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti e lavaggio con soluzione detergente per rimuovere eventuale materiale untuoso presente sugli organi di direzione;
- **Apparecchiature di bordo (Obliteratrice – Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata ecc.):** lavaggio e asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente.

Si evidenzia, inoltre, che per tutte le operazioni sopra indicate vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- il lavaggio va eseguito con panno umido che deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- **la Ditta Aggiudicataria, al termine delle attività indicate in precedenza, dovrà effettuare una sanificazione giornaliera interna degli autobus per prevenire la trasmissione del SARS - COV 2 e dovrà prevedere per ogni veicolo una cartellinatura che indichi la data della sua effettuazione, del tipo “Sanificazione effettuata il...”. Le sanificazioni delle superfici interne degli autobus dovranno essere effettuate con attrezzatura specifica e personale dotato di adeguata strumentazione nel rispetto delle norme di sicurezza e ambientali.**

L'operazione di lavaggio esterno giornaliero, compreso nella pulizia ordinaria ed eseguito sugli impianti automatici, dovrà essere seguito dal lunedì alla domenica e potrà essere modificato dalla società AIR CAMPANIA SRL in relazione al mantenimento degli standard di pulizia richiesti e in funzione delle condizioni meteorologiche. Le attività sono eseguite con gli impianti messi a disposizione dal committente. Si precisa che la Ditta riceverà in consegna, per ciascun deposito e con apposito verbale, l'impianto di lavaggio e dovrà garantire, con apposita registrazione sul libretto di uso e manutenzione dell'attrezzatura, la manutenzione ordinaria e, nel caso di malfunzionamento causato dal proprio personale per erronea gestione dell'impianto, dovrà prontamente intervenire per ripristinarne l'utilizzo.

**La gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia degli impianti di lavaggio e di eventuali attrezzature di proprietà di AIR CAMPANIA SRL, cedute in uso all'Aggiudicataria, con apposito verbale di consegna, saranno a cura e carico di quest'ultima.**

**Nel caso di guasto/non funzionamento degli stessi impianti, indipendentemente dalla causa che non ne permette l'utilizzo, il lavaggio esterno sarà eseguito manualmente senza che la Ditta possa avanzare alcun indennizzo economico.**

Di seguito vengono meglio specificate le attività di pulizia da effettuare per ciascuna **parte esterna** del veicolo:

- **Rivestimento Esterno - Testata Anteriore e Posteriore:** lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanici (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso;
- **Vetri Laterali Lunotto – Parabrezza – Specchi Retrovisori – Protezioni in vetro o altro materiale:** lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso; lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle dei retrovisori esterni;
- **Fanaleria esterna anteriore, posteriore e laterale:** lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle.

**Nota: nell'ambito della pulizia ordinaria interna del parco rotabile è sempre obbligatorio il lavaggio esterno del parabrezza anteriore e posteriore e di tutti gli specchi retrovisori esterni.**

Si evidenzia che per tutte le operazioni anzidette vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- la chiusura di tutte le porte e finestrini;
- il lavaggio del parabrezza e della zona rifornimento gasolio (zona bocchettone carburante) dev'essere effettuata a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico;
- idonei prodotti devono essere utilizzati per il lavaggio degli specchi laterali;
- l'asciugatura dei vetri e degli specchi deve essere eseguita con pelle.

Dopo l'effettuazione delle operazioni di pulizia ordinaria, i veicoli devono essere condotti nello spazio destinato alla sosta secondo le indicazioni del preposto di AIR CAMPANIA SRL.

**Nota: Con riferimento al servizio di movimentazione, chiaramente, lo spostamento/parcheggio degli autobus, all'interno dei depositi e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare, dopo le operazioni di pulizia (o rifornimento, qualora richiesto), dev'essere effettuato con personale munito di idonea patente di guida.**

Di seguito si riportano le schede riepilogative degli interventi di pulizia ordinaria interna da effettuare sugli autobus di AIR CAMPANIA SRL.

| SCHEDE RIEPILOGATIVE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA INTERNA DEL VEICOLO  |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Esecuzione delle operazioni di pulizia ordinaria degli autobus  |                      |   |
| Elementi da pulire  | Frequenza interventi | Operazioni previste   |
| Porte Passeggeri  | Giornaliera          | Lavaggio pianali e/o gradini, compresa la zona che resta ostruita dalle portiere aperte, asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro).                 |
| Pavimento e Sedili Passeggeri   | Giornaliera          | Ramazzatura e pulizia; asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti, compreso spazio fra sedili ultima fila e lunotto posteriore. |
| Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori - Protezioni in vetro o in altro materiale | Giornaliera          | Pulire, lavare ed asciugare con pelle.  |
| Passamano - Mancorrenti - Portapacchi - Braccioli - Tavolini  | Giornaliera          | Pulire, lavare ed asciugare con pelle.  |
| Posto guida (sedile-cruscotta-strumentazione e comandi bordo)   | Giornaliera          | Pulire, lavare ed asciugare con pelle.  |
| Apparecchiature di bordo (Obliteratrice - Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata ecc.)  | Giornaliera          | Pulire, lavare, asciugare con pelle e sanificare.   |
| Sanificazione totale giornaliera degli autobus per prevenire la trasmissione del SARS - COV 2   | Giornaliera          | Sanificazione interna degli autobus con prodotti specifici.   |

| SCHEDE RIEPILOGATIVE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA ESTERNA DEL VEICOLO                         |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Esecuzione delle operazioni di pulizia ordinaria degli autobus   |                      |  |
| Elementi da pulire   | Frequenza interventi | Operazioni previste  |
| Rivestimento Esterno - Testata Anteriore e Posteriore: in generale lavaggio completo della carrozzeria | Giornaliera          | Lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanici (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso. Pulire, lavare ed asciugare con pelle. |
| Vetri Laterali Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori - Protezioni in vetro o altro materiale      | Giornaliera          | Lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanici (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso. Pulire, lavare ed asciugare con pelle. |
| Fanaleria esterna anteriore, posteriore e laterale   | Giornaliera          | Lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle.   |

**AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



La cadenza degli interventi da seguire è la seguente:

- Per i depositi di Teverola e di Calata Capodichino e gli Info Point di Caserta e Capua le pulizie vanno effettuate dal lunedì alla domenica (per maggiori dettagli vedi art. 12);
- Per i depositi di Caserta Firema, Piedimonte Matese, Vitulazio e Castel San Giorgio vanno effettuate dal lunedì al sabato (per maggiori dettagli vedi art. 12).

#### **ART. 8 PULIZIA STRAORDINARIA E MOVIMENTAZIONE AUTOBUS**

La pulizia straordinaria riguarda tutte le operazioni di pulizia interna ed esterna da effettuare, in base a specifici programmi, a tutti i mezzi marcianti presenti nell'autoparco.

Le operazioni di pulizia straordinaria del parco rotabile sono da intendersi comprensive del servizio di movimentazione dei mezzi all'interno del deposito e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare.

Ai responsabili della Ditta Aggiudicataria viene consegnato un elenco dei veicoli da sottoporre alla pulizia.

**Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per le parti interne di ciascun veicolo:**

- lavaggio ed asciugatura dei passaruota, dei montanti finestrini, dei cassonetti sopraporta, delle superfici interne delle portiere, delle superfici del rivestimento sotto finestrini, del piano di calpestio del posto guida, dei mancorrenti e dei montanti (con particolare cura nelle zone di attacco al pavimento ed al cielo del veicolo), comprese le maniglie a pendaglio esistenti;
- lavaggio ed asciugatura del rivestimento e della base del sedile di guida;
- sgrassaggio, lavaggio ed asciugatura del pavimento (compreso i vani gradini portiere), previa asportazione manuale o meccanica di eventuali materiali presenti, con idonea attrezzatura;
- sgrassaggio, lavaggio ed asciugatura con pelle umida del cruscotto, della plancia anteriore del veicolo, delle protezioni trasparenti ed opache del posto guida, della corona volante, dei vari pannelli di controllo (cartelli, obliteratrici, ecc.) e dei comandi (manetta freno a mano, leva comando cambio, ecc.), degli specchi retrovisori interni (compreso coppe specchio e braccetti di sostegno), della tendina avvolgibile laterale e della cappelliera autista della testata interna anteriore sopra parabrezza fino al cielo del veicolo (compreso parasole, carter del cartello di linea anteriore), delle obliteratrici, dei monitor e delle telecamere (ove presenti), della testata interna posteriore fra cristallo posteriore e cielo del veicolo (compreso il carter del cartello di linea posteriore) ed in particolare dei piani, ove presenti, in detta zona, sotto e dietro le panchette posteriori dei sedili;
- sgrassaggio, pulizia ed asciugatura con pelle, delle plance, degli schienali, dei sedili passeggeri e della loro ossatura (in particolare zone di attacco al pavimento);

**Si precisa inoltre che la Ditta Aggiudicataria, così come previsto nella pulizia ordinaria, giornalmente dovrà effettuare una sanificazione interna degli autobus per prevenire la trasmissione del SARS - COV 2 e dovrà prevedere una cartellinatura che indichi la data della sua effettuazione, del tipo "Sanificazione effettuata il...".**

Nel caso dei veicoli con sedili imbottiti e rivestiti in tessuto velluto è richiesto, oltre a quanto sopra detto, un'adeguata pulizia con prodotti specifici.

Se tale pulizia viene effettuata ad umido sarà onere della Ditta provvedere ad una loro accurata asciugatura.

Inoltre nel caso di veicoli dotati di cinture di sicurezza viene richiesta una loro pulizia ad umido, con prodotti che non provochino il loro deterioramento.

**Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per le parti esterne di ciascun veicolo:**

- lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano in caso di guasto del tunnel stesso, di tutte le parti esterne del veicolo (fiancate, testate ed imperiale) e delle superfici vetrate (parabrezza, lunotto ecc.);

- lavaggio e sgrassaggio, con idonei prodotti detergenti, ed asciugatura con pelle di specchi retrovisori esterni e della fanaleria (anteriore, posteriore e laterale);
- il lavaggio del parabrezza, dell'arcoruota e del passaruota deve essere effettuato a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico;
- l'eliminazione dei gocciolamenti presenti nella zona circostante il bocchettone carburante ed urea e lavaggio a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti prima del lavaggio automatico.

Si evidenzia, inoltre, che per tutte le operazioni sopra indicate vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- la risciacquatura con acqua di tutte le parti deve essere effettuata osservando la massima cura per evitare sia infiltrazioni nell'interno cassa attraverso i finestrini e sia l'asciugatura della soluzione detersiva sulle parti su cui viene applicata ed è pertanto vietato l'uso di getti d'acqua;
- il lavaggio dei vetri (parabrezza, finestre laterali, lunotto posteriore, specchi) deve essere effettuata con idoneo prodotto detergente;
- l'asciugatura dei vetri e dei plexiglas deve essere eseguita con pelle;
- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- il passaggio del panno umido deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- la pulizia di tutti i telai e modanature deve essere effettuata con prodotti detergenti non corrosivi nel pieno rispetto delle "Norme di igiene del lavoro". I telai e le modanature in alluminio dovranno essere riportati ove possibile alle originarie condizioni estetiche.

| <b>SCHEDA RIEPILOGATIVA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA INTERNA DEL VEICOLO</b>   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>Esecuzione delle operazioni di pulizia straordinaria degli autobus</b>   |                             |  |
| <b>Elementi da pulire</b>   | <b>Frequenza intervento</b> | <b>Operazioni previste</b>               |
| Passaruota, superfici rivestimento sotto finestrini, piano di calpestio posto guida.  | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Montanti finestrini, cassonetti sopraporta, superfici interne portiere, mancorrenti e montanti, maniglie a pendaglio.   | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Cruscotto, plancia anteriore del veicolo, posto guida, corona volante, leve comandi, specchi retrovisori interni completi, tendina avvolgibile laterale, cappelliera autista. | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Testata interna anteriore sopra parabrezza, parasole, carter cartello linea anteriore.  | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Pannelli di controllo, cartelli, obliteratrici, monitor e telecamere.   | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Sedili posteriori, testata interna posteriore, carter cartello di linea posteriore, zona posteriore.  | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori  | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Passamano — Mancorrenti - Portapacchi   | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Strumentazione, obliteratrice - Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata  | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |
| Specchi retrovisori   | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |

| <b>SCHEDA RIEPILOGATIVA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA ESTERNA DEL VEICOLO</b>   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>Esecuzione delle operazioni di pulizia straordinaria degli autobus</b>   |                             |  |
| <b>Elementi da pulire</b>   | <b>Frequenza intervento</b> | <b>Operazioni previste</b>               |
| Sgrassaggio e lavaggio: dell'arcoruota, del passaruota, dalla zona circostante il bocchettone carburante e urea. In generale sgrassaggio e lavaggio di tutta la carrozzeria | Tre volte a settimana       | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle. |

**AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**Ai fini dell'organizzazione della cadenza degli interventi di pulizia straordinaria si deve tener conto che:**

- Per i depositi di Teverola e di Calata Capodichino le pulizie del parco rotabile vanno effettuate dal lunedì alla domenica;
- Per i depositi di Caserta Firema, Piedimonte Matese, Vitulazio e Castel San Giorgio del parco rotabile vanno effettuate dal lunedì al sabato.

Si evidenzia, inoltre, che la Ditta Affidataria deve provvedere:

- all'eliminazione di tutte le scritte ed adesivi abusivi eventualmente presenti, comprese le gomme da masticare attaccate al pavimento e/o ad altre parti dell'autobus;
- alla disinfezione del veicolo ed in particolare dei mancorrenti e delle maniglie a pendaglio, mediante l'impiego di adeguati prodotti battericidi e fungicidi al fine di evitare la diffusione per contagio di malattie infettive;
- disinfezione interno autobus ed interno bagagliera.

Dopo l'effettuazione delle operazioni di pulizia, i veicoli devono essere condotti nello spazio destinato alla sosta secondo le indicazioni di AIR CAMPANIA SRL.

**La Ditta dovrà prevedere una cartellinatura che indichi la data della sua effettuazione, del tipo "Pulizia straordinaria eseguita il..."**

La Ditta Affidataria è tenuta alla movimentazione, all'interno dei depositi e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare, dei veicoli e ogni qualvolta durante tali operazioni venga a conoscenza di eventuali guasti o urti e danni alla carrozzeria causati da propri operatori, è tenuta a segnalarli immediatamente al responsabile e/o referente di deposito di AIR CAMPANIA SRL.

#### **ART. 9 SERVIZIO PULIZIA E LAVAGGIO AUTO/FURGONI AZIENDALI E MOVIMENTAZIONE**

Il servizio di pulizia e lavaggio interno ed esterno dovrà essere effettuato, in base a specifici programmi, a tutte le auto/furgoni aziendali presenti nei vari depositi/luoghi indicati all'art.3.

**Il servizio di pulizia e lavaggio delle auto/furgoni aziendali dovrà essere svolto con cadenza quindicinale o quando è necessario e sotto esplicita richiesta del RUP o del DEC.**

**Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per le parti interne ed esterne di ciascun auto/furgone aziendale:**

- **lavaggio esterno:** sgrassaggio, lavaggio e asciugatura con pelle della carrozzeria esterna; pulizia dei vetri esterni; pulizia dei cerchioni e applicazione nero gomme;
- **pulizia interno:** pulizia dei vetri interni; pulizia dell'abitacolo e del portabagagli; aspirazione degli interni; pulizia dei cruscotti;
- **igienizzazione:** disinfezione delle superfici dell'abitacolo e purificazione dell'impianto di aria condizionata tramite aerosol disinfettante.

La Ditta Affidataria è tenuta alla movimentazione, all'interno dei depositi e verso gli impianti di lavaggio presso cui la Ditta Affidataria dovrà operare, dei veicoli e ogni qualvolta durante tali operazioni venga a conoscenza di eventuali guasti o urti e danni alla carrozzeria causati da propri operatori, è tenuta a segnalarli immediatamente al responsabile e/o referente di deposito di AIR CAMPANIA SRL.

#### **SCHEDA RIEPILOGATIVA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA LAVAGGIO AUTO/FURGONI AZIENDALI**

##### **Esecuzione delle operazioni di pulizia e lavaggio auto/furgoni aziendali**

| <b>Elementi da pulire</b>                          | <b>Frequenza intervento</b>   | <b>Operazioni previste</b>   |
|--|-------------------------------|--|
| Lavaggio esterno, pulizia interna e igienizzazione | Quindicinale                  | Sgrassare, lavare e asciugare con pelle.<br>Pulizia e aspirazione degli interni. |
| Sanificazione                                      | Quindicinale o all'occorrenza | Sanificazione interna auto/furgoni per prevenire trasmissione SARS – COV 2       |

#### **AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
 Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
 C. F. e P. I.: 02977850649  
 Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
 Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
 Tel. BN: 0824/778263  
 Tel. CE: 0823/1558095  
 e-mail: air@aircampania.it  
 P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**ISO 9001:2015**  
 LL-C (Certification)



**EN 13816:2002**  
 LL-C (Certification)



**ISO 14001:2015**  
 LL-C (Certification)

## **ART. 10 SERVIZIO EROGAZIONE CARBURANTI E SERVIZI ACCESSORI**

**Il servizio di erogazione carburanti e il controllo dei livelli dei liquidi (urea e liquido tergitristalli) dovrà essere svolto quando è necessario e sotto esplicita richiesta del RUP o del DEC.**

Il servizio comprende l'attività di erogazione carburante, il controllo dei livelli e l'eventuale rabbocco di liquidi (urea e liquido tergitristalli quando necessario), comprese le operazioni di movimentazione.

Il rabbocco dei carbolubrificanti va inteso a tappo, cioè a riempimento completo del serbatoio.

Il servizio che dovrà essere effettuato riguarderà tutti gli autobus, veicoli ed automezzi di AIR CAMPANIA SRL impegnati nella giornata.

AIR CAMPANIA SRL comunicherà le modalità di controllo e di registrazione gasolio nelle operazioni di rifornimento.

La Ditta Affidataria è, inoltre, tenuta alla movimentazione dei veicoli e, ogni qualvolta durante tali operazioni venga a conoscenza di eventuali guasti o urti e danni alla carrozzeria causati da propri operatori, è tenuta a segnalarli immediatamente al responsabile e/o referente di deposito di AIR CAMPANIA SRL.

La ditta è tenuta, a fine lavoro, alla compilazione dell'apposito modello predisposto da AIR CAMPANIA SRL rilevando dai veicoli il numero dei chilometri e riportando il quantitativo di carburante erogato per ogni veicolo.

**Nota: Lo spostamento/parcheggio degli autobus all'interno dei depositi, dopo le operazioni di rifornimento/pulizia dev'essere effettuato con personale munito di idonea patente di guida.**

## **PARTE B**

### **SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI**

#### **ART. 11 ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO**

Nella presente parte B sono riportate le operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria, nei relativi termini di periodicità e modalità descritte nei successivi articoli, delle aree coperte e scoperte, dei servizi igienici e degli uffici appartenenti agli impianti aziendali indicati nell'art.3.

La quantità di aree sulle quali intervenire e la specifica destinazione delle stesse per ciascun immobile aziendale e le relative frequenze d'intervento sono indicate negli articoli successivi.

Le Ditte concorrenti dovranno eseguire un **sopralluogo obbligatorio**, nei termini previsti e modalità previste all'art. 24 del presente capitolato, al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi che ad esse potranno servire per la corretta compilazione delle offerte.

**Nei locali e sui piazzali, con cadenza trimestrale da ottobre a maggio e mensile da giugno a settembre e/o su richiesta del DEC o del RUP, dovranno essere effettuate attività di disinfestazione (e trattamento anti-zanzare) e de-blattizzazione. Sui piazzali, con cadenza trimestrale, anche interventi de-rattizzazione.**

**Si precisa che tutti i locali oggetto del presente servizio (uffici, bagni, ecc.) dovranno essere sanificati con rispetto della normativa anticovid con cadenza settimanale e comunque sulla base delle richieste del DEC. La Ditta Aggiudicataria, al termine della sanificazione dei locali, dovrà prevedere una cartellinatura che indichi la data della sua effettuazione, del tipo "Sanificazione effettuata il...".**

#### **ART. 12 TIPOLOGIA E CADENZA DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE PER LA PULIZIA DEI LOCALI**

Di seguito verranno esplicitate, per ognuno dei tipi di pulizia, le attività previste per le frequenze esplicitate nelle tabelle riportate nelle pagine precedenti. Sono previste attività aggiuntive definite come straordinarie o eccezionali. Per esse sono previste altre frequenze che verranno definite nei paragrafi che seguono, a seconda della tipologia dei locali.



| INFO POINT CASERTA (CE)   |                 |                              |  |
|---|-----------------|------------------------------|--|
| LOCALE  | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                   |
| Ufficio relazioni con il pubblico (sala d'attesa, punto informazioni, biglietteria) | TIPO 1          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                      |
| Locali per operatori di esercizio   | TIPO 1          | 71,00 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì alla domenica) |
| Servizi igienici  | TIPO 2          | 6,60 m <sup>2</sup>          | Giornaliero (dal lunedì alla domenica) |

| INFO POINT CAPUA (CE)  |                 |                              |  |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| LOCALE   | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                   |
| Ufficio relazioni con il pubblico (punto informazioni, biglietteria) | TIPO 1          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                      |
| Locali per operatori di esercizio                                    | TIPO 1          | 19,30 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì alla domenica) |
| Servizi igienici   | TIPO 2          | 2,00 m <sup>2</sup>          | Giornaliero (dal lunedì alla domenica) |

| SEDE DI CASERTA FIREMA (CE)                                    |                 |                              |  |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| LOCALE   | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                         |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi – scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 1057,30 m <sup>2</sup>       | Giornaliero (dal lunedì al venerdì)          |
| Locali per operatori di esercizio                              | TIPO 1          | 62,00 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato)           |
| Servizi igienici   | TIPO 2          | 70,50 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato)           |
| Spazi esterni - piazzale                                       | TIPO 3          | 8000,00 m <sup>2</sup>       | Tre volte a settimana                        |
| Spazi esterni - zone verdi                                     | TIPO 3          | 1430,00 m <sup>2</sup>       | All'occorrenza e comunque almeno trimestrale |

| SEDE DI PIEDIMONTE (CE)  |                 |                              |                                    |
|--|-----------------|------------------------------|------------------------------------|
| LOCALE   | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO               |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi – scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                  |
| Locali per operatori di esercizio                              | TIPO 1          | 96,30 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato) |
| Servizi igienici   | TIPO 2          | 12,20 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato) |
| Spazi esterni - piazzale                                       | TIPO 3          | 1500,00 m <sup>2</sup>       | Tre volte a settimana              |
| Spazi esterni - zone verdi                                     | TIPO 3          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                  |

| SEDE DI TEVEROLA (CE)  |                 |                              |  |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| LOCALE   | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                         |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi – scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 437,60 m <sup>2</sup>        | Giornaliero (dal lunedì al venerdì)          |
| Locali per operatori di esercizio                              | TIPO 1          | 449,30 m <sup>2</sup>        | Giornaliero (dal lunedì alla domenica)       |
| Servizi igienici   | TIPO 2          | 77,30 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì alla domenica)       |
| Spazi esterni - piazzale                                       | TIPO 3          | 5000,00 m <sup>2</sup>       | Tre volte a settimana                        |
| Spazi esterni - zone verdi                                     | TIPO 3          | 750,00 m <sup>2</sup>        | All'occorrenza e comunque almeno trimestrale |

**AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
 Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
 C. F. e P. I.: 02977850649  
 Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
 Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
 Tel. BN: 0824/778263  
 Tel. CE: 0823/1558095  
 e-mail: air@aircampania.it  
 P.E.C.: air@pec.aircampania.it





| SEDE DI VITULAZIO (CE)  |                 |                              |                                    |
|---|-----------------|------------------------------|------------------------------------|
| LOCALE  | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO               |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi –scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 00,00 m <sup>2</sup>         | -                                  |
| Locali per operatori di esercizio                             | TIPO 1          | 66,20 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato) |
| Servizi igienici  | TIPO 2          | 4,80 m <sup>2</sup>          | Giornaliero (dal lunedì al sabato) |
| Spazi esterni - piazzale                                      | TIPO 3          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                  |
| Spazi esterni - zone verdi                                    | TIPO 3          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                  |

| SEDE DI CASTEL SAN GIORGIO (SA)                               |                 |                              |                                     |
|---|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| LOCALE  | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi –scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 308,85 m <sup>2</sup>        | Giornaliero (dal lunedì al venerdì) |
| Locali per operatori di esercizio                             | TIPO 1          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                   |
| Servizi igienici  | TIPO 2          | 10,80 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì al sabato)  |
| Spazi esterni - piazzale                                      | TIPO 3          | 1053,00 m <sup>2</sup>       | Tre volte a settimana               |
| Spazi esterni - zone verdi                                    | TIPO 3          | 0,00 m <sup>2</sup>          | -                                   |

| SEDE DI CAPODICHINO (NA)                                      |                 |                              |  |
|---|-----------------|------------------------------|--|
| LOCALE  | TIPO DI PULIZIA | SUPERFICIE [m <sup>2</sup> ] | FREQUENZA INTERVENTO                         |
| Palazzina uffici (uffici – corridoi –scale – locali - comuni) | TIPO 1          | 152,00 m <sup>2</sup>        | Giornaliero (dal lunedì al venerdì)          |
| Locali per operatori di esercizio                             | TIPO 1          | 107,70 m <sup>2</sup>        | Giornaliero (dal lunedì alla domenica)       |
| Servizi igienici  | TIPO 2          | 17,60 m <sup>2</sup>         | Giornaliero (dal lunedì alla domenica)       |
| Spazi esterni - piazzale                                      | TIPO 3          | 4435,00 m <sup>2</sup>       | Tre volte a settimana                        |
| Spazi esterni - zone verdi                                    | TIPO 3          | 650,00 m <sup>2</sup>        | All'occorrenza e comunque almeno trimestrale |

**Nota: Con riferimento al servizio di pulizia ordinaria degli immobili (palazzina uffici – locali per operatori di esercizio – servizi igienici) la sanificazione nel rispetto della normativa anticovid, dovrà essere svolta con cadenza settimanale o quando è necessaria e sotto esplicita richiesta del RUP o del DEC.**

### TIPO 1: UFFICI – CORRIDOI – SCALE – LOCALI COMUNI

**Prestazioni ordinarie** (con frequenza indicata in tabella)

Secondo la frequenza indicata in tabella, per ognuno dei locali categorizzati come uffici, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- spazzamento dei pavimenti;
- spolveratura dei corrimano e ringhiere vano scala;
- lavaggio dei pavimenti con idonea attrezzatura e detergenti;
- svuotamento dei cestini carta e conferimento negli appositi contenitori della raccolta differenziata;
- deragnatura dei locali, degli infissi e delle porte interne;
- spolveratura dei piani di lavoro e dei davanzali delle finestre nonché del mobilio. Laddove le superfici dovessero essere impegnate da fogli e materiali vari, sarà necessario provvedere alla loro rimozione e al loro successivo riposizionamento ai fini della pulizia (salvo diversa disposizione da parte dei singoli addetti di AIR CAMPANIA SRL);

- igienizzazione e *sanificazione* delle superfici con le quali si entra a contatto, ad esempio: tastiere, mouse, stampanti, telefoni, display distributori, corrimani, davanzali, suppellettili, cornici, ecc.

**Prestazioni straordinarie** (con frequenza quindicinale)

Oltre alle prestazioni previste di cui al punto precedente, dovranno essere prestati con frequenza quindicinale i seguenti servizi:

- pulizia e detersione delle pareti divisorie tra gli uffici e delle superfici verticali, porte comprese;
- detersione di tutte le superfici vetrate (comprese le pareti divisorie interne), plafoniere, parti del mobilio;
- pulizia e detersione delle suppellettili, del mobilio, delle bacheche, degli infissi e di quant'altro occorre per rendere i locali puliti ed accoglienti.

**Prestazione eccezionali** (con frequenza trimestrale)

Trimestralmente, oltre alle prestazioni previste ai punti precedenti, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- lavaggio delle tende di tipo veneziana o di altra tipologia;
- pulizia approfondita dei pavimenti con adeguata attrezzatura secondo la tipologia del pavimento.

## TIPO 2: SERVIZI IGIENICI

**Prestazioni ordinarie** (con frequenza indicata in tabella)

Secondo la frequenza indicata in tabella, per ognuno dei locali categorizzati come servizi igienici, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- pulizia dei pavimenti con acqua e detersivi;
- disinfezione e disincrostazione dei sanitari;
- svuotamento dei cestini e conferimento negli appositi contenitori della raccolta differenziata;
- detersione degli specchi;
- rifornimento dei dosatori di sapone e dei distributori di carta igienica ed asciugamani (salviette) con materiale fornito dall'impresa;
- sanificazione dei locali.

**Prestazioni straordinarie** (con frequenza quindicinale)

Oltre alle prestazioni previste di cui al punto precedente, dovranno essere prestati, con frequenza quindicinale, i seguenti servizi:

- detersione di tutte le superfici vetrate, plafoniere, parti del mobilio, ecc.;
- pulizia approfondita delle porte e degli infissi.

**Prestazione eccezionali** (con frequenza trimestrale)

Trimestralmente, oltre alle prestazioni previste ai punti precedenti, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- detersione lavaggio delle pareti piastrelate, con appositi detersivi;
- lavaggio approfondito di porte e finestre con prodotti disinfettanti.

## TIPO 3: SPAZI ESTERNI

**Prestazioni ordinarie** (con frequenza indicata in tabella)

Secondo la frequenza indicata in tabella per ognuno dei locali categorizzati come spazi esterni (parcheggi, pensiline, ecc.) dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- spazzamento e pulizia delle aree;
- rimozione dei rifiuti e fogliame con conferimento differenziato degli stessi;
- svuotamento cestini e conferimento differenziato del contenuto;
- asportazione con materiale assorbente dei residui di olio, nafta, grasso e prodotti simili con posizionamento del materiale negli appositi contenitori della raccolta differenziata.

**AIRCAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015  
LL-C (Certification)



EN 13816:2002  
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015  
LL-C (Certification)

**Nota:** le aree adiacenti ai dispositivi antincendio devono essere sempre libere da qualsiasi rifiuto e/o altro materiale ingombrante. È a carico della Ditta Affidataria lo smaltimento dei rifiuti. **Nell'ambito della pulizia ordinaria degli spazi esterni è sempre obbligatorio, con cadenza giornaliera, lo svuotamento dei cestini ed il conferimento differenziato del contenuto.**

**Prestazioni straordinarie** (all'occorrenza e comunque almeno trimestrale)

Oltre alle prestazioni previste di cui al punto precedente, dovranno essere prestati, con frequenza trimestrale, i seguenti servizi:

- pulizia a fondo del pavimento con spazzatrice meccanica ove possibile;
- rimozione e taglio di erbacce e arbusti (sono a carico della Ditta Affidataria lo smaltimento delle erbacce e degli arbusti);
- rimozione di residui di olio motore, grasso meccanico, ecc.

## PARTE C NORME GENERALI

### ART. 13 FASCE / MONTE ORARIO E UNITA' MINIME DELLE PRESTAZIONI

L'orario delle prestazioni sarà da concordare/confermare preventivamente con AIR CAMPANIA SRL tenendo conto della diversa distribuzione dell'orario di lavoro tra i diversi uffici/depositi. Indicativamente le pulizie dei locali e dei servizi igienici ad essi connessi dovranno avvenire al di fuori dell'orario di lavoro del personale di AIR CAMPANIA SRL. Si precisa inoltre che, AIR CAMPANIA SRL a seconda delle esigenze, può richiedere alla Ditta Aggiudicataria lo spostamento di alcune unità tra le varie sedi oggetto di appalto, richiedendo anche variazioni di fascia oraria.

Di seguito, sono indicate le fasce orarie destinate alle operazioni di pulizia del parco rotabile e degli immobili, con indicazione, delle unità minime lavorative stimate da impiegarsi per il raggiungimento degli ottimali standard di pulizia, secondo il presente progetto tecnico.

| PARCO ROTABILE   |               |          |                          |
|--|---------------|----------|--------------------------|
| SEDE   | Fascia oraria | Unità    | Giorni                   |
| CASERTA FIREMA   | 09:00 – 15:00 | <b>1</b> | Dal lunedì al sabato     |
|  | 14:30 – 20:30 | <b>2</b> |                          |
|  | 17:30 – 23:30 | <b>2</b> |                          |
| PIEDIMONTE   | 15:00 – 21:00 | <b>1</b> | Dal lunedì al sabato     |
|  | 16:00 – 22:00 | <b>1</b> |                          |
| TEVEROLA   | 09:00 – 15:00 | <b>2</b> | Dal lunedì alla domenica |
|  | 14:30 – 20:30 | <b>1</b> |                          |
|  | 17:30 – 23:30 | <b>2</b> |                          |
| VITULAZIO  | 09:00 – 15:00 | <b>1</b> | Dal lunedì al sabato     |
|  | 15:00 – 21:00 | <b>1</b> |                          |
|  | 18:00 – 24:00 | <b>2</b> |                          |
| CASTEL SAN GIORGIO   | 09:00 – 15:00 | <b>1</b> | Dal lunedì al sabato     |
|  | 10:00 – 16:00 | <b>1</b> |                          |
|  | 15:00 – 21:00 | <b>1</b> |                          |
| CAPODICHINO  | 10:00 – 16:00 | <b>2</b> | Dal lunedì alla domenica |
|  | 17:00 – 23:00 | <b>1</b> |                          |
|  | 18:00 – 24:00 | <b>2</b> |                          |
| <b>N.B.: Laddove si ha l'accavallamento delle fasce orarie le unità devono essere sommate.</b> |               |          |                          |

#### AIRCAMPANIA S.R.L. con Socio Unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it





| PIAZZALE           |              |       |                       |
|--------------------|--------------|-------|-----------------------|
| SEDE               | Monte orario | Unità | Giorni                |
| CASERTA FIREMA     | 2 ore        | 1     | Tre volte a settimana |
| PIEDIMONTE         | 1 ore        | 1     |                       |
| TEVEROLA           | 3 ore        | 1     |                       |
| VITULAZIO          | 1 ore        | 1     |                       |
| CASTEL SAN GIORGIO | 1 ore        | 1     |                       |
| CAPODICHINO        | 2 ore        | 1     |                       |

| UFFICI - CORRIDOI - SCALE - LOCALI COMUNI - LOCALI PER OPERATORI DI ESERCIZIO - SERVIZI IGIENICI |               |       |                          |
|--|---------------|-------|--------------------------|
| SEDE   | Fascia oraria | Unità | Giorni                   |
| INFO POINT STAZIONE CASERTA  | 18:00 – 19:00 | 1     | Dal lunedì alla domenica |
| INFO POINT CAPUA   | 17:00 – 18:00 | 1     | Dal lunedì alla domenica |
| CASERTA FIREMA   | 15:00 – 21:00 | 1     | Dal lunedì al sabato     |
| PIEDIMONTE   | 15:00 – 16:00 | 1     | Dal lunedì al sabato     |
| TEVEROLA   | 15:00 – 21:00 | 1     | Dal lunedì alla domenica |
| VITULAZIO  | 15:00 – 16:00 | 1     | Dal lunedì al sabato     |
| CASTEL SAN GIORGIO   | 15:00 – 17:00 | 1     | Dal lunedì al sabato     |
| CAPODICHINO  | 15:00 – 21:00 | 1     | Dal lunedì alla domenica |

Come da Articolo 12 la cadenza degli interventi da seguire è la seguente:

- **UFFICI – CORRIDOI – SCALE – LOCALI COMUNI:** pulizie dal lunedì al venerdì;
- **LOCALI PER OPERATORI DI ESERCIZIO - SERVIZI IGIENICI:** pulizie dal lunedì al sabato mentre per i gli Info Point di Capua e Caserta ed i depositi di Teverola e Capodichino dal lunedì alla domenica.

**In relazione al mantenimento degli standard di pulizia richiesti nel presente capitolato tecnico, il numero di unità minime giornaliere totale per tutte le sedi oggetto di gara è 27 e sono suddivise come nella tabella successiva.**

| SEDE  | Unità minime giornaliere |
|---|--------------------------|
| INFO POINT STAZIONE CASERTA   | (*)                      |
| INFO POINT CAPUA  | (*)                      |
| CASERTA FIREMA  | 6                        |
| PIEDIMONTE  | 2                        |
| TEVEROLA  | 6                        |
| VITULAZIO   | 4                        |
| CASTEL SAN GIORGIO  | 3                        |
| CAPODICHINO   | 6                        |
| (*) Per l'Info Point Stazione di Caserta e l'Info Point di Capua bisognerà garantire la pulizia giornaliera nelle fasce orarie e nei giorni indicati nella tabella precedente lasciando le modalità di organizzazione delle unità lavorative a discrezione della Ditta Affidataria. |                          |
| <b>N.B.: Per i giorni e per le fasce orarie vedi tabelle precedenti cfr. art.13</b>   |                          |

Il costo medio orario del personale è stato desunto dalla Tabella Ministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali – Regione Campania Luglio 2022 – ed in particolare è stato considerato un 2° livello per il personale destinato alla pulizia degli immobili ed il parco rotabile e un 4° livello per il personale addetto alla movimentazione degli autobus aziendali.

## **ART. 14 ATTREZZATURE, IMPIANTI E FONTI ENERGETICHE**

Tutti i materiali di consumo occorrenti per le attività di pulizia (detergenti, disinfettanti, sanificazioni, panni, secchi, ecc.) sono a carico della Ditta Aggiudicataria della gara.

Prodotti e attrezzature non consentite:

- non è consentito l'uso di prodotti abrasivi e/o corrosivi e per tutti i prodotti usati la ditta dovrà consegnare ad AIR CAMPANIA SRL le schede attestanti la loro specificità (schede tecniche, schede di sicurezza, ecc.);
- non è consentito l'uso di acqua corrente nell'interno dei veicoli;
- non è consentito l'uso di materiali ed attrezzi che righino le superfici sulle quali vengono impiegati;
- non è consentito l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate.

L'impresa dovrà attenersi a tutte le indicazioni date, di volta in volta, da AIR CAMPANIA SRL, tramite i propri incaricati/responsabili dell'impianto, affinché il lavoro di pulizia si svolga senza intralciare in nessun modo il lavoro svolto dal personale di AIR CAMPANIA SRL, nonché le operazioni di preparazione e di uscita dei veicoli stessi per effettuare il regolare servizio.

Tutte le attrezzature e le macchine (macchine a getto di acqua, idropultrici ad acqua od analoghi impianti per lavaggio, aspiratori fissi e mobili ecc.), nonché gli effetti personali (tute, grembiuli, stivali, guanti ecc.) sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Quest'ultima deve fornire l'elenco di tutte le macchine e le attrezzature di cui sopra, allo scopo di rendere noti gli elementi per una loro corretta identificazione; deve, inoltre, contraddistinguerli con apposita targhetta atta a dimostrare la separazione dalla proprietà del committente. Si precisa che le attrezzature dovranno essere a basso consumo energetico.

E' inoltre, a carico della Ditta Affidataria tutto quanto necessario alla tutela della sicurezza (compresi i ponteggi necessari alle lavorazioni) ed igiene del lavoro del personale.

La ditta, al fine di tutelare la sicurezza sul lavoro e l'adempimento alle norme di igiene, deve assicurare, prima dell'inizio dei lavori, la presenza sui luoghi di lavoro di tutti i dispositivi antinfortunistici necessari e vigilare, attraverso il proprio responsabile dei servizi, sul loro corretto utilizzo, garantendone la funzionalità e la manutenzione.

La ditta deve provvedere a fornire, in ciascuna sede dei lavori, gli armadietti a doppio comparto (abiti civili/abiti da lavoro) per il proprio personale.

Non è consentito l'uso di acqua a getto nell'interno dei veicoli, avendo peraltro cura di evitare, in modo assoluto, anche piccole infiltrazioni di acqua nelle apparecchiature elettriche e/o elettroniche e nelle canalizzazioni dei cavi.

AIRCAMPANIA SRL metterà a disposizione della Ditta:

- gli impianti di lavaggio automatico a disponibilità di AIR CAMPANIA SRL, ove presenti e attivi;
- l'acqua, la corrente elettrica e, dove possibile, l'aria compressa nei limiti necessari per una corretta organizzazione del servizio;
- servizi igienici, spogliatoi ed area di deposito per attrezzature, macchinari, ecc.;
- gli impianti di erogazione, il carburante e tutto quanto previsto per l'esecuzione delle attività descritte all'art. 10.

Sono a carico della Ditta Affidataria, secondo le norme d'uso fornite dal costruttore:

- il risarcimento per danni arrecati alle attrezzature messe a disposizione;
- la segnalazione tempestiva di eventuali anomalie riscontrate durante l'uso delle attrezzature affidate in dotazione;
- l'utilizzo delle attrezzature in conformità con le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro;
- le visite mediche periodiche previste dalla vigente normativa per i propri dipendenti;

### **AIRCAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**ISO 9001:2015**  
LL-C (Certification)



**EN 13816:2002**  
LL-C (Certification)



**ISO 14001:2015**  
LL-C (Certification)

- gli eventuali consumi impropri;
- ogni responsabilità civile e penale per inosservanza di norme e regolamenti e per l'uso improprio di prodotti e/o attrezzature;
- le pompe irroratrici per la sanificazione dei locali e dei veicoli disponibili su ogni deposito, comprensive dei prodotti (idonei) per la sanificazione.

E' altresì a carico dell'Aggiudicataria il canone delle eventuali linee telefoniche private che vorrà installare presso le sedi di AIR CAMPANIA SRL.

La gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia degli impianti di lavaggio e di eventuali attrezzature di proprietà di AIR CAMPANIA SRL, cedute in uso all'Aggiudicataria, con apposito verbale di consegna, saranno a cura e carico di quest'ultima.

In ogni caso, è onere della Ditta Appaltatrice farsi rilasciare dalle case costruttrici i libretti di manutenzione per un corretto utilizzo degli impianti che AIR CAMPANIA SRL affiderà, con apposito verbale di consegna, e che dovranno essere riconsegnati, al termine del contratto d'appalto, nelle medesime condizioni constatate all'atto della consegna.

Nell'utilizzo di tutte le attrezzature di AIR CAMPANIA SRL e nello svolgimento delle proprie mansioni specifiche, la Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente al DUVRI e a quanto previsto dal Piano di Emergenza di AIR CAMPANIA SRL.

In ogni caso l'Aggiudicataria solleva l'AIR CAMPANIA SRL da ogni responsabilità.

#### **ART. 15 REQUISITI E NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

La Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le normative vigenti in ordine all'assunzione di personale idoneo a svolgere le mansioni previste.

Il personale utilizzato deve essere in possesso di requisiti morali, fisici e professionali, adeguati allo svolgimento del lavoro ed al corretto svolgimento delle attività richieste.

Per la movimentazione degli autobus il personale, inoltre, deve possedere la patente di guida adeguata (Patente di categoria D).

La ditta è obbligata a fornire ai propri dipendenti un tesserino personale con fotografia e un'uniforme (divisa).

La Ditta Affidataria è tenuta a sostituire il proprio personale nel caso in cui AIR CAMPANIA SRL ne dovesse richiedere l'allontanamento dai propri locali.

La ditta, ha inoltre, l'onere di garantire che il suo personale non rechi molestia a personale di AIR CAMPANIA SRL o intralcio ai lavori ed alle manovre che si svolgono nei depositi.

Prima della firma del contratto, la ditta deve fornire, alla Direzione e al RSPP di AIR CAMPANIA SRL, l'elenco nominativo dei propri addetti indicando, per ciascuno di essi: la matricola, la qualifica e la posizione assicurativa.

Qualsiasi variazione al citato elenco deve essere comunicata immediatamente, per iscritto, al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).

Il personale della ditta deve provvedere allo spostamento degli autobus durante le operazioni di pulizia e rifornimento.

Al termine di ciascun turno di lavoro, i dipendenti dell'impresa assuntrice devono accuratamente pulire quelle zone degli impianti da essi sporcate per il lavaggio o la pulizia dei veicoli.

I veicoli utilizzati dalla Ditta Affidataria possono entrare e sostare negli impianti di AIR CAMPANIA SRL solo se preventivamente autorizzati.

Nel caso in cui AIR CAMPANIA SRL non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di pulizia per motivi quali sciopero del proprio personale, assemblea sindacale del personale e altre cause di forza maggiore, la Ditta non potrà sollevare obiezioni, muovere contestazioni né richiedere il riconoscimento di danni.

Nel caso, invece, in cui la Ditta Appaltatrice non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di pulizia ai veicoli ed agli immobili per motivi quali sciopero del proprio personale o altre cause di forza maggiore, la stessa è tenuta ad inviare comunicazione scritta (PEC o lettera raccomandata) con preavviso di 24 ore. In queste situazioni, non verranno pagate le prestazioni di pulizia perché non effettuate, senza applicazione delle penali.

Qualora la sospensione del lavoro dovesse protrarsi per più di tre giorni, AIR CAMPANIA SRL si riserva la facoltà di fare eseguire i lavori di pulizia ai veicoli ed agli immobili ad un'altra ditta, addebitandone i relativi oneri alla Ditta Appaltatrice.

Il Datore di Lavoro dell'Aggiudicataria dovrà effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi della mansione specifica e dovrà attenersi scrupolosamente sia alle relative misure di sicurezza contenute nel proprio DVR che alle norme relative ai rischi di interferenza previste nel DUVRI allegato al Disciplinare di gara. Dovrà inoltre formare i propri dipendenti per l'eventuale uso di impianti e attrezzature di AIR CAMPANIA SRL e garantire, per ogni turno, la presenza di addetti all'emergenza incendio/primo soccorso e prendere visione delle procedure inserite nel piano d'emergenza di AIR CAMPANIA SRL e attenersi scrupolosamente. Dovranno inoltre essere rigorosamente rispettati gli orari di lavoro indicati da AIR CAMPANIA SRL.

### **ART. 16 RACCOLTA, RIMOZIONE E TRASPORTO RIFIUTI**

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura, in tutti i luoghi dove sono presenti uffici, sala mensa e spogliatoi, secondo le necessità e le dimensioni dell'area interessata, di contenitori per la raccolta differenziata (vetro, plastica e alluminio, carta), tenendo conto delle modalità di conferimento specifiche per ciascun comune sede del deposito oggetto di gara. La tipologia di contenitore dovrà essere compatto e facilmente richiudibile (o con apertura meccanica) del tipo *Bidone Pattumiera per Raccolta Differenziata* (per ogni edificio almeno uno per piano). Si dovrà inoltre fornire un contenitore per la frazione organica (umido) nei pressi di ciascun servizio igienico (di norma sufficiente anche per gli "avanzi alimentari"), un contenitore a norma per toner (per ogni edificio almeno uno per piano) e un raccoglitore tubolare per raccolta pile esauste per impianto/palazzina uffici. La ditta dovrà applicare la seguente prassi di lavoro:

1. verificare il contenuto e la corretta separazione dei rifiuti al momento dello svuotamento dei contenitori all'interno degli uffici e dell'edificio, tenendo conto delle specifiche regole di conferimento del comune sede del deposito specifico;
2. utilizzare sacchi trasparenti per favorire la verifica del contenuto in tutte le fasi;
3. travasare i rifiuti nei contenitori corretti: giallo plastica e metalli, bianco (carta), verde (vetro), marrone (avanzi alimentari) e grigio (non riciclabile/indifferenziato) se presenti nelle vicinanze o accantonare in area individuata;
4. trasportare presso le isole ecologie (laddove presenti) eventuali rifiuti ingombranti.

I rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata devono essere posizionati in modo che le aziende locali che si occupano di tale raccolta possano senza dubbio ritirare i materiali differenziati in modo corretto, prevedendo un'area precisa o utilizzando buste trasparenti che consentano la individuazione del rifiuto.

In ogni caso per le lavorazioni descritte all'art. 12, è a carico della Ditta Affidataria lo smaltimento dei rifiuti. Si precisa che eventuali comportamenti difforni nella collocazione e/o scarica dei rifiuti rispetto a quanto sopra richiesto, saranno considerati come "gravi" mancanze e, in quanto tali, soggette ad una penale di € 150,00 per ogni mancata prestazione.

Resta tassativamente vietato lo scarico abusivo.

### **ART. 17 SCHEDA SEGNALAZIONE**

La Ditta Affidataria deve predisporre una scheda segnalazione, con aggiornamenti quindicinali, indicante tutti quegli autobus e quegli immobili che presentano problematiche inerenti la pulizia, non asportabili con prodotti a norma e con le normali attività previste (quali ad esempio scritte abrasive con vernici non

asportabili, macchie o fori su sedili in tessuto, ecc.).

### **ART. 18 OSSERVANZA NORME SICUREZZA E IGIENE**

La Ditta Aggiudicataria deve attuare tutti i provvedimenti necessari ed utili al fine di prevenire infortuni sul lavoro e garantire condizioni igieniche accettabili.

In particolare dovrà altresì essere applicata la normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 con la predisposizione del relativo Documento di valutazione dei rischi coerente con il DUVRI documento di gara.

Prima dell'inizio delle attività saranno effettuate riunioni di coordinamento per l'adeguamento del DVR alle specificità dei siti produttivi. La ditta aggiudicataria fornirà preventivamente, l'elenco dei macchinari e delle attrezzature e dei prodotti che intende utilizzare per effettuare le operazioni di pulizia.

Particolari osservanze e precauzioni devono essere attuate nei riguardi delle apparecchiature elettriche, meccaniche e pneumatiche a bordo dei veicoli e nei locali degli impianti.

### **ART. 19 DANNI, GUASTI E SOTTRAZIONI**

La Ditta appaltatrice si obbliga a risarcire tutti i danni provocati al parco rotabile, agli immobili, ed alle persone o cose in dipendenza dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e degli spostamenti degli autobus. La ditta si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e a quelle sull'impiego di prodotti non nocivi. Si obbliga, comunque, a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a quanto occorrente per l'esatto e regolare svolgimento del servizio affidato. Nel caso di eventuali danni materiali o di qualsiasi natura a persone o attrezzature, che si dovessero riscontrare durante lo svolgimento del servizio, la Ditta sarà direttamente obbligata al risarcimento dei danni. L'impresa affidataria ha l'obbligo di essere titolare, a pena di inammissibilità di polizza assicurativa contro incendi ed eventuali possibili altri danni, relativamente alle attività oggetto dell'appalto, per la garanzia e la manleva di responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti. Si precisa, inoltre, che l'assicurazione contro incendi deve riguardare non solo l'importo dei lavori ma deve comprendere anche quei materiali o manufatti forniti da AIR CAMPANIA SRL o da terzi per i quali l'impresa, a norma del presente capitolato, sia responsabile. La copertura dei suddetti danni deve comprendere i danni da incendio, corto circuito, scoppio, esplosione, urto veicoli o semoventi e danni di responsabilità civile verso terzi e personale, materiale e mezzi della stazione appaltante per un massimale di congrua entità per sinistro, e comunque non inferiore ad euro 1.000.000,00 senza limiti per ogni sinistro entro il massimale predetto. Resta inteso che l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per l'impresa) e la proporzione di garanzia assicurativa non esonerano l'impresa dalle sue responsabilità. Nelle polizze di cui sopra, dovranno comparire quali assicurati l'AIR CAMPANIA SRL e l'impresa assuntrice per i loro rispettivi interessi. Le polizze non dovranno prevedere alcuna possibilità da parte dell'assicuratore, di esentare l'azione di recesso durante la validità delle polizze stesse. L'entità dei premi, del conguaglio dei premi ed ogni altra spesa inerente la stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico dell'impresa assuntrice. La ditta dovrà precisare, quindi, presso quale società assicuratrice ha proceduto alle suddette assicurazioni e segnalare i numeri delle rispettive polizze. La mancata produzione di tali polizze costituisce causa di risoluzione contrattuale.

### **ART. 20 OSSERVANZA LEGGE E REGOLAMENTI**

La Ditta Affidataria si impegna alla osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti o emanati, anche in corso dei lavori, da autorità competenti e relativi sia a questioni tecniche che amministrative, assicurative, sociali e fiscali.

Si obbliga, inoltre, ad assumere tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori.

Infine la ditta dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori obblighi:

#### **AIR CAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



**ISO 9001:2015**  
LL-C (Certification)



**EN 13816:2002**  
LL-C (Certification)



**ISO 14001:2015**  
LL-C (Certification)

- eseguire i lavori con diligenza, esattezza e sollecitudine osservando con scrupolo i regolamenti aziendali e le disposizioni di servizio che, di volta in volta, dovessero essere emanate dal responsabile di impianto in materia di organizzazione del lavoro;
- non arrecare danni o intralci alle attività di manutenzione e/o al servizio in uscita e in entrata;
- tenere un proprio rappresentante che vigili sulla perfetta e tempestiva esecuzione delle lavorazioni e a cui fare capo per eventuali contestazioni. Il nominativo di tale rappresentante deve essere preventivamente comunicato a AIR CAMPANIA SRL, che si riserva la facoltà discrezionale, esplicabile in qualsiasi momento, di rifiutarlo ove non dovesse riscuotere la sua fiducia così come per il personale in genere appartenente alla ditta appaltatrice;
- informare il proprio personale dipendente che tutti gli oggetti rinvenuti a bordo degli autobus, durante le operazioni di pulizia, dovranno essere consegnati all'Addetto del Movimento in servizio;
- rispondere di eventuali guasti e cattiva manutenzione delle attrezzature di AIR CAMPANIA SRL e date in uso alla ditta appaltatrice.

### **ART. 21 CONSEGNA DEL LAVORO**

La consegna dei lavori avverrà, dopo la stipula del contratto, mediante la sottoscrizione di un verbale di consistenza, da redigersi in contraddittorio tra le parti, in cui sarà riportato:

- il numero di veicoli in dotazione. A tale riguardo, AIR CAMPANIA SRL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di aumentare o ridurre la dotazione del parco, variare i tipi di mezzi e/o spostarli da un impianto all'altro. Si precisa che in caso di aumento giornaliero, entro il 10%, del numero totale di mezzi in uscita rispetto all'indicazione della predetta tabella (Tabella 1), nulla sarà riconosciuto alla Ditta;
- l'individuazione planimetrica delle aree coperte o scoperte ove avranno luogo le operazioni di pulizia autobus;
- lo stato delle aree oggetto d'appalto (uffici, servizi igienici, piazzale esterno, ecc.);
- elenco delle attrezzature consegnate in uso.

### **ART. 22 CONTROLLO DEL LAVORO E PENALITA'**

Ai fini dei controlli circa l'avvenuta esecuzione delle attività e circa gli standard di qualità del servizio - tanto del parco rotabile quanto degli immobili, anche in ragione di quanto previsto nell'offerta tecnica della Ditta Affidataria - verrà compilato un rapporto di servizio attestante gli esiti delle operazioni di pulizia (e degli altri servizi eventualmente richiesti) effettuate rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, e dall'offerta tecnica dell'Affidataria, nonché dalle disposizioni dei responsabili dei singoli depositi e/o dal DEC o dal RUP, circa l'effettiva pulizia degli autobus (se solo interna o interna ed esterna).

Detti rapporti di intervento saranno redatti su base quotidiana (tranne per i servizi che prevedono cadenze di intervento non giornaliera). Gli stessi saranno sottoscritti dal responsabile aziendale di turno per il parco rotabile e degli immobili e dai Responsabili di turno della Ditta Affidataria per la successiva consegna al RUP, funzionalmente all'attestazione dell'avvenuta esecuzione dei servizi, con conseguente pagamento degli stessi, ed all'eventuale irrogazione di penali. Infatti, in caso di non rispondenza agli standard adeguati di pulizia, il responsabile aziendale dovrà specificare la non conformità rilevata.

Parimenti, qualora se ne richieda il servizio, saranno compilati, quotidianamente, da parte dei responsabili dei parchi rotabili, rapporti di avvenuta esecuzione del servizio di rifornimento e rabbocco liquidi, comprensivo di movimentazione, per la successiva rimessione al DEC, e poi al RUP funzionalmente al pagamento dei servizi, e/o all'eventuale irrogazione di penali.

L'applicazione delle penalità viene comunicata dal DEC di AIR CAMPANIA SRL a mezzo posta certificata. Le eventuali osservazioni del fornitore dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In caso contrario la penale si intende accettata. Non sarà possibile

negoziare l'importo della penale.

Il DEC di AIR CAMPANIA SRL, con cadenza mensile, provvederà alla verifica dell'effettiva realizzazione delle prestazioni lavorative riportate in fattura e qualora necessario provvederà ed effettuare le singole contestazioni, le quali saranno conguagliate all'atto di emissione delle fatture secondo il normale programma contrattuale dei pagamenti.

Le attività svolte a bordo degli autobus e presso gli immobili aziendali verranno registrate su apposita modulistica fornita da AIR CAMPANIA SRL, e controllata a campione da parte di referenti aziendali. Inoltre, periodicamente, dette attività saranno sottoposte ad Audit da parte del Responsabile Qualità/Ambiente aziendale.

### **1. Controllo pulizia veicoli**

In relazione alle attività di pulizia dei veicoli saranno predisposti controlli secondo un piano di campionamento del lotto interessato.

**Pulizia ordinaria** - Per ciascun veicolo risultante non pulito "a regola d'arte" si applicherà una penale pari a € 50,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

**Pulizia straordinaria:** per ogni singolo veicolo risultante non conforme a quanto previsto si applicherà una penale pari a € 150,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

### **2. Controllo rifornimenti**

Verranno predisposti controlli sulle operazioni di rifornimento (qualora richiesto).

Per ogni incompleta o mancata effettuazione del rifornimento di un veicolo verrà applicata una penale pari a € 50,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

### **3. Controllo pulizia immobili**

Il controllo della pulizia degli immobili avviene verificando, sempre in contraddittorio, ciascun elemento sottoposto a lavorazione.

In caso di mancata conformità delle prestazioni rese, su ogni ambiente relativo all'area interessata, AIR CAMPANIA SRL non riconoscerà il corrispettivo ed applicherà una penale di € 50,00 per le pulizie giornaliere; di € 75,00 per le operazioni di pulizia settimanali; di € 100,00 per le operazioni di pulizia mensile o trimestrale; di € 150,00 per le operazioni di pulizia annuale; di € 50,00 per la mancata cartellinatura per la sanificazione dei locali e degli autobus e per la pulizia straordinaria.

## **ART. 23 SOPRALLUOGO**

Gli immobili, gli impianti ed il parco rotabile oggetto del servizio dovranno essere obbligatoriamente visionati, atteso che ai fini della formazione dell'offerta tecnica ed economica adeguata, gli operatori economici partecipanti alla procedura devono avere contezza del parco rotabile e degli immobili, nonché dello stato di manutenzione degli impianti di lavaggio, prendendo altresì atto, della dislocazione degli immobili, degli impianti e dei depositi del parco rotabile.

Le imprese concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, i sopralluoghi presso i depositi aziendali, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previa preventiva prenotazione. Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

La PEC della stazione appaltante è la seguente: **air@pec.aircampania.it**.

## **ART. 24 SUBAPPALTO**

È fatto divieto di subappaltare il servizio in questione.

### **AIRCAMPANIA S.R.L. con Socio Unico**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.  
Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino  
C. F. e P. I.: 02977850649  
Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00  
Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041  
Tel. BN: 0824/778263  
Tel. CE: 0823/1558095  
e-mail: air@aircampania.it  
P.E.C.: air@pec.aircampania.it



### **ART. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Carmine Alvino domiciliato presso la sede di AIR CAMPANIA SRL - tel. 08252041- email [carmine.alvino@aircampania.it](mailto:carmine.alvino@aircampania.it)

### **ART. 26 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**, nominato su proposta del RUP, **impartirà all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite gli ordini di servizio**, che devono sempre riportare le ragioni tecniche e le finalità perseguite.

Egli dovrà infatti **disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto**, fornendo all'esecutore tutte le direttive in riferimento alle aree ove si svolgeranno le prestazioni ed accertando lo stato dei luoghi.

### **ART. 27 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia o contestazione legale la competenza è esclusivamente del Foro di Avellino.

### **ART. 28 CORRISPETTIVO / FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo da liquidarsi alla Ditta Aggiudicataria per i servizi resi, come rapportato alle attività realmente eseguite, è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, in relazione ai costi unitari indicati, che non potranno essere assoggettati a nessun adeguamento prezzi. Il corrispettivo mensile andrà rapportato ai costi unitari indicati nell'offerta economica, ed ai servizi concretamente eseguiti, con conseguente possibilità che il corrispettivo in parola sia diversificato su base mensile, in ragione della variabilità degli interventi di pulizia eseguiti sul parco rotabile, ed in ragione delle eventuali commesse di attività di pulizia straordinaria e/o eccezionale. Il corrispettivo sarà liquidato in quote mensili, entro 60 (sessanta) giorni - fine mese - dalla data di fatturazione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, e previa relativa attestazione del RUP, nonché previa verifica del DURC da parte del RUP medesimo. In caso di mancata regolarità del DURC, i pagamenti saranno sospesi, fino alla regolarizzazione del DURC predetto, e salva la risoluzione del contratto, in caso di perdurante irregolarità del DURC in parola. Non è ammessa in alcun caso la revisione dei prezzi, avendo la Ditta Affidataria, nel formulare la propria offerta economica, anche in rapporto all'offerta tecnica prodotta, effettuato tutte le valutazioni necessarie per la remuneratività del Servizio.

La Ditta Affidataria assume obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n.136.

### **ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO / CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Per la risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del Codice degli appalti. Nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Affidataria e relative alle modalità e condizioni tutte di espletamento del servizio, così come ad ogni altro onere derivante dal presente Capitolato, dal Disciplinare e dagli allegati di questi ultimi, nonché dall'offerta tecnica prodotta dall'Affidataria, si attiverà la relativa procedura, alla quale integralmente si rimanda.

Costituiscono ipotesi - non esaustive - di grave inadempimento e quindi di risoluzione del contratto:

- rifiuto a svolgere il servizio;
- qualora vengano posti in essere artifici o raggiri volti ad ottenere il compenso per attività non prestate o venga dichiarato il falso in merito all'effettuazione delle prestazioni;
- dopo tre inadempienze che comportino l'applicazione di una penale di euro 1.000,00 cadauna, la Stazione Appaltante avrà facoltà di attivare procedura di risoluzione del contratto consistendo le suddette ipotesi in gravi inadempienze contrattuali;
- in caso di mancato utilizzo dei prodotti, come indicati nell'offerta tecnica e previsti a pena di

- inammissibilità;
- la cessione del contratto;
  - il fallimento o cessazione dell'attività;
  - la mancata produzione della polizza RC o RCVT, entro il termine intimato dal RUP, e comunque per mancata produzione della stessa alla sottoscrizione del contratto;
  - la violazione della Privacy;
  - Il mancato rispetto dei flussi finanziari;
  - il mancato rispetto delle previsioni dell'offerta tecnica, atteso che la stessa, in forza dei punteggi attribuiti è alla base dell'affidamento del Servizio, e che pertanto la violazione della stessa costituisce grave inadempimento contrattuale.

Nei casi predetti, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che AIR CAMPANIA SRL ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Resta inteso che il servizio affidato alla Ditta Aggiudicataria decadrà automaticamente qualora la Stazione Appaltante non dovesse risultare più affidataria del servizio di TPL in uno dei bacini gestiti e l'Aggiudicataria nulla avrà a pretendere.**

### **ART. 30 CLAUSULA 231**

AIRCAMPANIA SRL ha adottato il modello di gestione aziendale conforme al D.Lgs. 231/2001, comprensivo anche del codice deontologico. Pertanto, l'Affidataria si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti il predetto modello, che risulta pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.aircampania.it](http://www.aircampania.it).

### **ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente avviso. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy, per cui, gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali:

- conferma dell'esistenza di dati che li riguardano;
- comunicazione e indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché cancellazione, rettifica, aggiornamento o blocco dei medesimi.

### **ART. 32 ALTRE CONDIZIONI**

Per tutte le altre condizioni e per quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato Tecnico, si rimanda alle norme previste nella documentazione di gara.

#### **Allegati:**

- Griglia di valutazione;
- DUVRI;
- Tabella Ministeriale di Riferimento del costo del personale.

**F.to Responsabile Unico del Procedimento**  
**Ing. Carmine Alvino**