

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Incarico attuale

ACCONCIA ANTHONY

xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx

anthonyacconcia@gmail.com

Amministratore Unico – Direttore Generale AIR CAMPANIA S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2010/2011

II Università di Napoli Facoltà di Scienze della Politica

Laurea Magistrale – Indirizzo giuridico-economico, con tesi in “Controllo di gestione negli Enti Locali”

Anno accademico 2008/2009

II Università di Napoli Facoltà di Scienze della Politica

Laurea Triennale profilo istituzionale, con tesi in “Federalismo: criticità e prospettive”

Anno 2021

Corso di formazione sul **MOBILITY MANAGEMENT**

Abilitazione per Mobility Manager

Anno 2011

ALTALEX Consulting S.r.l., ente accreditato dal Ministero della Giustizia

Abilitazione per la professione di mediatore professionista

Anno 2007

ENEA (Ente per le nuove tecnologie per l'energia e ambiente)

Abilitazione per la professione Energy Manager

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Attualmente*
- AIR CAMPANIA S.p.A.** (Azienda partecipata al 100% dalla Regione Campania)
– Via Fasano – Zona Industriale – Loc. Pianodardine 83100 (AV)
Società di Trasporto Pubblico Locale
Amministratore Unico con funzioni di Direzione Generale
- 01.08.2019 al 28.02.2022*
- Consorzio ASI Salerno** – Viale Giuseppe Verdi, 23/C 84131 (SA)
Ente pubblico economico
Consulente
- 09.03.2015 al 17.12.2018*
- ASI** (Area Sviluppo Industriale di Caserta) – Via E. Mattei, 36 (CE)
Ente pubblico economico – Servizi alle aziende degli agglomerati di Caserta
Direttore Generale
- 03.2008 al 12.2011*
- Struttura a.r.l.** – Via Lamberti ed. A/4 Area ex Saint Gobain 81100 (CE)
Servizi amministrativi, legali e contabili
Direttore settore finanziario
- 01.2008 al 12.2010*
- Servizi avanzati a.r.l.** – Via G. Porzio IS. F Centro Direzionale Napoli 80143 (NA)
Sistemi e Service per la gestione documentale integrata
Responsabile tutoraggio, gestione e coordinamento delle risorse umane
- 01.07.2005 al 07.07.2007*
- Amministrazione Provinciale** di Caserta – C.so Trieste 81100 (CE)
Amministrazione pubblica
Direttore Generale
- 24.10.2000 al 18.06.2005*
- Ente Morale San Filippo Neri** – Via Roma, 161 81021 Arienzo (CE)
Ente pubblico non economico
Presidente e Direttore
- 06.06.1993 al 25.05.2000*
- Comune di Capodrise – Piazza A. Moro 81020 Capodrise (CE)
Amministrazione pubblica
Sindaco - *la carica di Sindaco è rilevante ai fini dell'esperienza amministrativa in quanto, come ricorda il Tar Campania con sent. 2604/2015, trattasi di carica ricoperta prima della riforma degli enti locali quando non era ancora operante la distinzione tra livello politico ed amministrativo all'interno dell'organizzazione comunale ed il sindaco rappresentava l'organo di vertice non solo politico ma anche burocratico-amministrativo dell'ente.*

ALTRI INCARICHI

- *Date (da – a)*
- Organizzazione/Ente
 - Incarico
- *Date (da – a)*
- Organizzazione/Ente
 - Incarico
- *Date (da – a)*
- Organizzazione/Ente
 - Incarico

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Anno 2024

ASSTRA (Associazione Trasporti) – Piazza Cola di Rienzo, 80/A 00192 (RM)
Presidente Commissione Legislativa

Anno 2024

ITS Accademy TEC-MOS – Piazza Matteotti, 8 81024 Maddaloni (CE)
Membro Consiglio di Amministrazione

Anno 2021

ASSTRA (Associazione Trasporti) – Piazza Cola di Rienzo, 80/A 00192 (RM)
Membro Consiglio Direttivo

Italiana

Ottime capacità relazionali, sviluppate attraverso l'interazione e il coordinamento di gruppi di lavoro in vari incarichi, tra cui:

- **Componente** e successivamente **Vicepresidente** del Comitato di Vigilanza: Accordo di Programma tra Regione Campania e Provincia di Caserta, i Comuni di Castel Volturno e Villa Literno, Consorzio Rinascita a.r.l. e Fontana Bleu S.p.A. (2006);
- **Componente** della Commissione per la valutazione delle istanze-progetti presentati dai Comuni in risposta all'avviso pubblico "Eventi in Campania" emanato dalla Regione Campania e nominato dalla Provincia di Caserta (2005);
- **Membro** del Comitato di Vigilanza presso Regione Campania per il Piano di riqualificazione e risanamento eco-ambientale e rilancio socioeconomico per la località di Pinetamare sita in Castel Volturno (CE) (2006);
- **Componente** del Comitato Tecnico Operativo: Progetto PLAIT a valere sulla Misura 6.5 del POR Campania 2000/2006 (2005-2007);
- **Componente esperto** nell'unità di crisi: Bonifica di siti contaminati da rifiuti tossico-nocivi della provincia di Caserta (2005);
- **Rappresentante** della Provincia di Caserta: per accordo di programma "Soluzioni migliorative per l'accessibilità alle aree di localizzazione degli impianti di produzione del CDR e dei Termovalorizzatori" (2005);
- **Partecipazione** per conto di Interdata S.r.l. (Informatica per enti locali): analisi e realizzazione di programmi personalizzati e alla informatizzazione di enti e soggetti pubblici ((USL 14 di Capua, USL 16 di Maddaloni, USL 19 di Casal di Principe, USL 20 di Aversa, USL 25 di Afragola, USL 26 di Casoria, UUSLL 33 e 45, Comuni di Calvizzano, Capri, Casaluce, Casoria, Cervino, Cicciano, Giugliano, Lioni, Lusciano, Mugnano di Napoli, Piedimonte Matese, Pignataro Maggiore, San Marcellino, Santa Maria a Vico, Villaricca, ecc.) (1987-2000);
- **Consulente informatico** per aziende pubbliche (Terra di Lavoro S.p.A. di Caserta).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Consulente per DELOITTE**: Management e Information Technology (2011);
- **Consulente per ANCITEL**;
- **Coordinatore** progetto "Servizio di Hosting Data Center per l'archiviazione remota di grandi quantità di dati" nell'ambito

dell'affidamento di "Interoperabilità di base" commissionato, in virtù di convenzione SPC-CNIPA della DigitPA, da "Azienda Ospedaliera dei Colli" Monaldi- Cotugno-CTO per conto di Fastweb;

- **Consulente per ANCIFORM:** Formazione del personale e attivazione sportello unico per le attività produttive in forma associata e per lo sportello unico per l'edilizia (2002);
- **Presidente del Comitato di rappresentanza:** Conferenza dei Sindaci ASL Caserta 1 (1998-2000);
- **Componente del Nucleo di Valutazione:** Comune di Arienzo (2000-2004) e ASL Caserta 1 (2003-2005);
- **Socio ordinario ANDIGEL** (dal 2005);
- **Libero professionista:** Consulenze in gestione e marketing (2008-2013).
- **Ammesso Short list Regione Campania:**
 - Commissario straordinario (2011, 2014);
 - Componente Consulta Regionale (2013);
 - Osservatorio Regionale (2014).
- **Idoneo** all'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo e dei Beni Culturali della Campania – Burc 74 del 7 dicembre 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- AS/400 IBM (iSeries);
- **Formazione professionale:**
 - operatore di sistema informatico svolto presso Interdata S.r.l. (NA);
 - programmatore/analista RPG in ambiente AS/400 IBM/ svolto presso la RED POINT S.r.l. (NA);
- **Buona conoscenza:**
 - sistemi operativi DOS, Windows/ OS/2 Warp/ Linus;
 - dell'ambiente di lavoro Macintosh;
 - delle reti basate su TCP/IP;
 - dei linguaggi di programmazione e di controllo in ambiente PC: Java (J2EE) / Microsoft Visual Basic6, Asp, C/C++;
 - dei linguaggi di programmazione in ambiente iSeries: RPG/ILE-RPG/ Database Relazionali (RDBMS), OCL, SQL;
 - della programmazione di applicativi WEB, tramite HTML, DHTML, JavaScript, ASP, PHP, Java tramite servlet e classi applicative;
 - nella configurazione di Web Servers (Apache, IIS) e di Application server (IBM WebSphere Application Server, TomCat);
 - dei principali strumenti per la creazione di siti internet;
 - delle infrastrutture per lo sviluppo in Team quali CVS e Rational ClearCase;
 - delle problematiche di security sia a livello di intrusione di sistemi che di protezione degli stessi principalmente in ambiente Microsoft Windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Iscrizione** all'albo Nazionale per la nomina quale componente di organismo indipendente di valutazione o Nuclei di Valutazione con funzioni analoghe a far data dal 12 luglio 2018, n° iscrizione 3703;
- Ai sensi del D.M. 06.08.2020 attribuzione **FASCIA 1 O.I.V.** (organismo indipendente di valutazione o Nuclei di Valutazione), n° reg. 8419 del 11.12.2023;
- **Collaborazione** con il gruppo di ricerca Metodologie di Benchmarking e

Algorithm Enngineering (MBAE) presso il dipartimento di informatica dell'Università di Salerno sul progetto di "dematerializzazione per gli Enti Pubblici" sviluppato nell'ambito della convenzione con il Comune di Battipaglia (SA) anno 2012;

- **Formazione e aggiornamento professionale:**

- **Energy Managers** – Multisetoriale: Civile-Pubblica Amministrazione - Professionisti promosso da ENEA (Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente) svolto a Roma 14/18 maggio 2007.
- **Master** "Dal testo elettronico tradizionale al documento intelligente: le nuove frontiere della produttività nella pubblica amministrazione" a cura di Microsoft, svolto a Roma 09 maggio 2006;
- **Aggiornamento** "L'ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali e il controllo di Gestione " organizzato da Forum centro congressi Caserta 05/1998;
- **Corso** sulle problematiche inerenti alla direzione degli Enti locali organizzato dalla scuola di pubblica amministrazione Iscea - Luglio1999;
- **Master** P.A. W4 "Dal testo elettronico tradizionale al documento intelligente: le nuove frontiere della produttività nella pubblica amministrazione";
- **Corso** di formazione generale sulla prevenzione della corruzione anno 2017;
- **Seminario** "Gli appalti sottosoglia dopo il correttivo del Decreto Legislativo n.56/2017" anno 2017 – rilasciato da Dirittoitalia – Scuola di formazione giuridica "luigi Graziano";
- **Seminario** "Anticorruzione e trasparenza dopo il decreto legislativo n. 97/2016" anno 2017 – rilasciato da Diritto Italia – Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano";

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Caserta 23.10.2024

Dott. Anthony Acconcia