ORGANIZZAZIONE - ART. 13 D.LGS 33/2013

Organi di Indirizzo Politico

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Amministratore Unico	Acconcia Anthony	E' investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, salvo quelli che siano riservati dalla legge espressamente ai soci, per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali. Ha la firma e la rappresentanza sociale	anthony.acconcia@aircampania.it	0825/204239
Staff Organo Amministrativo	Matarazzo Serenella	Svolge attività di gestione amministrativa, cura la pianificazione strategica e il coordinamento delle attività, assicurando supporto operativo e organizzativo alle Direzioni aziendali ed alle altre aree funzionali.	staffan@aircampania.it	0825/204412

Organi di Amministrazione e Gestione

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Generale	Acconcia Anthony	Compete la responsabilità esecutiva ed operativa della società. L'art. 30 dello Statuto Sociale fissa i poteri assegnati al Direttore Generale.	anthonyacconcia@aircampania.it	0825/204239
U.C. Segreteria ed Affari Generali	Marena Michele	Collabora con la Direzione Generale e con l'Organo Amministrativo nella gestione dei provvedimenti di rispettiva competenza, fornendo supporto alle attività istituzionali. Svolge le funzioni di raccordo tra gli uffici delle diverse Direzioni, garantendo il corretto flusso documentale. Cura le attività connesse alla comunicazione istituzionale.	michele.marena@aircampania.it	0825/204214
U. C. Sistema integrato	Marena Michele	Assicura l'implementazione e il mantenimento del sistema di gestione integrato aziendale (qualità organizzazione, servizio trasporto pubblico passeggeri, ambiente, sicurezza stradale, parità di genere, ecc.). Coordina le attività di audit interni e supporta i processi di riesame della direzione	michele.marena@aircampania.it	0825/204214
Ufficio stampa ed informazioni	Di Vito Rafaelina	Cura la diffusione di informazioni e comunicazioni verso l'esterno, in particolare verso i media, per conto dell'Azienda. Si occupa della redazione e distribuzione di comunicati stampa, della gestione dei rapporti con i giornalisti e dell'elaborazione della rassegna stampa. Promuove l'integrazione dei diversi canali di comunicazione, contribuendo all'ottimizzazione della strategia comunicativa aziendale.	rafaelina.divito@aircampania.it	0825/204424
Ufficio Servizi generali della sede, URP	Di Capua Giovanna	Gestisce i rapporti con l'utenza, in particolare per quanto riguarda la ricezione e la gestione dei reclami e delle segnalazioni relative agli oggetti smarriti.	giovanna.dicapua@aircampania.it	388 244 3430
Info Point	Russo Carmine	Coordina le attività di Customer Care, rispondendo alle esigenze dell'utenza attraverso un'interlocuzione strutturata	carmine.russo@aircampania.it	0825/204107
U.O. Affari Generali	Natale Marco	Coopera con UC Affari Generali, assicurando supporto nella gestione dei rapporti istituzionali della Direzione Generale e dell'Organo Amministrativo e con gli organi sociali. Partecipa alle attività connesse all'attuazione del D.Lgs. 231/01 in raccordo con l'OdV, collabora con il RPCT nella predisposizione del PTPCT e nel monitoraggio della sua attuazione e supporta il DPO e il Coordinatore Privacy nelle attività inerenti alla tutela dei dati personali.	marco.natale@aircampania.it	3356005688
Ufficio Privacy, anticorruzione e trasparenza	Ciardiello Alfredo	Provvede agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR), fornendo supporto operativo al DPO. Collabora inoltre con l'UO Affari Generali e con il RPCT nell'attuazione degli obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	alfredo.ciardiello@aircampania.it	0825/204211

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Dirigenza Tecnica	Alvino Carmine	Responsabile e Supervisore degli aspetti tecnici dell'organizzazione aziendale. Garantisce l'efficienza, la sicurezza e la conformità alle normative dei servizi di trasporto pubblico.	carmine.alvino@aircampania.it	0825/204315
Ufficio Esercizio funicolare	Napolitano Luca	Ha il compito principale di garantire la sicurezza e la regolarità dell'esercizio dell'impianto, seguendo le disposizioni del regolamento e le direttive del direttore dell'esercizio.	luca.napolitano@aircampania.it	3398738345
Ufficio Reti e Security	Liguori Giuliano	Garantisce la sicurezza e il corretto funzionamento delle reti informatiche e dei sistemi di comunicazione dell'azienda, per proteggere i dati e le risorse da minacce e attacchi informatici.	giuliano.liguori@aircampania.it	3510084668
U. C. Manutenzione e gestione immobili	Napolitano Alfredo	Coordina la manutenzione degli immobili aziendali e le attività della sicurezza.	alfredo.napolitano@aircampania.it	3356329552
Sicurezza ed Ambiente	Muscato Roberta	Garantisce il rispetto delle normative ambientali e di sicurezza promuovendo una cultura di prevenzione e rispetto per l'ambiente. Assicura che vengano rispettate le normative ambientali e di sicurezza. Assicura la corretta gestione dei rifiuti.	roberta.muscato@aircampania.it	3289761068
Manutenzione Impianti	Ianniciello Marco	Gestisce la manutenzione degli immobili aziendali delle province di Avellino e Benevento.	marco.ianniciello@aircampania.it	3289763597
Progettazione e monitoraggio interventi	Bianco Tommaso	Predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori ad infrastrutture aziendali. Gestisce le procedure di appalto e concessione dei lavori da svolgere, garantendo trasparenza e rispetto della normativa.	tommaso.bianco@aircampania.it	3286837989
U. O. Gare ed Acquisti	Galiotta Renata	Coordina le procedure di gara e di approvvigionamento, dalla predisposizione degli atti alla stipula dei contratti, assicurando la trasparenza, la legalità, l'efficienza delle procedure e che siano conformi alla normativa vigente.	renata.galiotta@aircampania.it	0825204434
Ufficio Acquisti	Colantuoni Carmen	Gestisce l'approvvigionamento aziendale, la ricerca e l'acquisto di beni, servizi o lavori da fornitori esterni.	carmen.colantuoni@aircampania.it	3203030027
U. O. Certificazioni e pianificazioni	Di Micco Gaetana	Gestisce ciclo passivo con registrazione a sistema dei contratti afferenti forniture, servizi e lavori e ne monitora l'avanzamento temporale ed economico fornendo reportistica al management aziendale.	gaetana.dimicco@aircampania.it	335 1312119
Ufficio Trazione Caserta	Del Sorbo Pasquale	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Napoli - Caserta. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	pasquale.delsorbo@aircampania.it	331 6886146
Ufficio Trazione Avellino-Salerno	De Maio José Gaetano	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Avellino-Salerno. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	jose.demaio@aircampania.it	3289315472
Ufficio Trazione (Flumeri-Benevento)	D'Onofrio Pasqualino Juri	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Flumeri-Bn. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	pasqualinojuri.donofrio@aircampania.it	3289763486
Ufficio Trazione Teverola	Manno Carmine	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Teverola. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	carmine.manno@aircampania.it	3357511612

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Dirigenza Bilancio, programmazione e controllo	Bruno Mario	Responsabile della gestione finanziaria e della pianificazione strategica dell'azienda incluso la redazione e il monitoraggio del bilancio, la pianificazione degli investimenti e la gestione dei costi operativi.	mario.bruno@aircampania.it	0825/204233
U. O. Gestione ricavi traffico, recupero crediti	Gizzi Antonella	Cura la gestione di tutte le attività amministrative relative agli introiti da traffico (vendita titoli di viaggio), attivando e monitorando la procedura di recupero dei crediti derivanti da sanzioni comminate ai viaggiatori. Cura i rapporti con i competenti Uffici del Consorzio Unico Campania per la rendicontazione della vendita dei titoli di viaggio (integrati aziendali) che è effettuata dal Consorzio. Coordina gli Uffici operativi della Società dislocati presso i depositi aziendali per la vendita dei titoli a bordo da parte del personale viaggiante. Redige reportistica gestionale a supporto della Direzione Generale.	antonella.gizzi@aircampania.it	0825/204407
U.O. Contabilità Generale e Bilancio	Aquino Salvatore	Assicura la regolare tenuta della contabilità generale e la predisposizione del bilancio d'esercizio secondo i principi contabili vigenti, garantendo la correttezza, la trasparenza e la tempestività dei dati economico-patrimoniali e finanziari. Cura la registrazione delle operazioni contabili, le scritture di assestamento e chiusura, e l'adempimento degli obblighi fiscali e civilistici. Supporta gli organi di controllo nella verifica della regolarità contabile e contribuisce al presidio della correttezza amministrativa e gestionale. Presiede il ciclo attivo e passivo, verificando la corretta attuazione di quest'ultimo da parte degli altri Uffici interessati della Società e gestendo i rapporti con il cliente ed i fornitori.	salvatore.aquino@aircampania.it	0825/204425
Monitoraggio contratti di servizio & Reporting	Sebastiano Cinzia	Monitora l'andamento economico della gestione aziendale, analizza gli scostamenti rispetto ai valori di budget di periodo. Monitora i risultati economici dei contratti affidati ed effettua attività di rendicontazione economica agli Uffici competenti della DG Mobilità Regione Campania. Coordina le attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla Contabilità Regulatoria (Schemi ART), secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti. Presiede gli adempimenti richiesti dal Socio Unico Ente Regione Campania per il monitoraggio dell'equilibrio economico aziendale. Predisporre e supporta le attività inerenti alla trasmissione dei dati economico-gestionali richiesti dall'Osservatorio Nazionale dei Trasporti. Redige reportistica gestionale a supporto della Direzione Generale.	cinzia.sebastiano@aircampania.it	0825/204233

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Dirigenza Risorse Umane e Relazioni Industriali	De Iasi Michele	Analizza i bisogni formativi, la pianificazione e l'organizzazione di corsi di aggiornamento del personale di tutta l'azienda. Valuta gli esiti della formazione. Promuove la crescita professionale, valorizza le competenze.	michele.deiasi@aircampania.it	0825/204222
U.O. Amministrazione e sviluppo	Berardino Fernando	Gestisce le risorse umane e lo sviluppo organizzativo, concentrandosi su diverse aree come la formazione, la valutazione del personale, la gestione dei talenti e la pianificazione della carriera.	fernando.berardino@aircampania.it	3481512382
Uff. Adempimenti amm.vi e medicina del lavoro	Testa Gabriella	Gestisce le attività di sorveglianza sanitaria, le visite mediche, gli accertamenti e ogni altro aspetto legato alla medicina del lavoro garantendo una tutela omogenea e efficace della salute dei lavoratori. (Dec. Lgs.vo 81/08 e D.M. 88/99)	gabriella.testa@aircampania.it	0825/204207
U.O. Paghe e Previdenza	Tropeano Lucia	Gestisce l'amministrazione e la gestione finanziaria del Personale, con particolare attenzione alla redazione delle buste paga, alla gestione dei contributi previdenziali e assistenziali e alla corretta applicazione delle normative giuslavoristiche.	lucia.tropeano@aircampania.it	0825/204234
Ufficio Gestione Presenze	Celentano Daniela	Monitora e gestisce le presenze del personale, garantendo la corretta registrazione delle ore lavorate, delle assenze (ferie, permessi, malattie, ecc.) e assicurando la conformità con le normative e i contratti collettivi.	daniela.celentano@aircampania.it	3298571186
Ufficio Retribuzione Fisco e Previdenza	Muraglia Christian	Gestisce e coordina tutte le attività relative alle paghe, alle imposte e alla previdenza dei dipendenti dell'azienda garantendo la corretta gestione delle retribuzioni, delle trattenute fiscali e previdenziali e degli adempimenti legati al rapporto di lavoro.	christian.muraglia@aircampania.it	3287850781
U. O. Analisi, Pianificazione e Monitoraggio	Schiavo Loredana	Fornisce supporto per decisioni strategiche afferenti all'area del personale. Realizza analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) per valutare punti di forza, debolezza dell'organizzazione, opportunità e minacce esterne.	loredana.schiavo@aircampania.it	3510104280
U. O. Rapporti sindacali e contrattuali	De Stefano Sonia	Gestisce le relazioni con le organizzazioni sindacali. Applica la contrattazione collettiva e garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori.	sonia.destefano@aircampania.it	0825/204403

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Dirigenza Esercizio	Serenella Matarazzo	Responsabile della gestione operativa e tecnica del servizio di trasporto. Supervisione dell'efficienza e della regolarità del servizio, assicurando che siano rispettate le normative e gli standard di qualità.	serenella.matarazzo@aircampania.it	0825/204412
Ufficio supporto strategico	Sposito Carmen	Supporta le decisioni strategiche della Dirigenza, fornendo analisi e proposte. Analizza le tendenze del mercato e le esigenze dei passeggeri.	carmen.sposito@aircampania.it	3387257606
U. O Pianif. Esercizio Gest. contratti (AV-BN-SA)	Santarcangelo Marco	Gestisce la rete, i percorsi e gli orari. Programma, sulla base delle risorse disponibili, l'esercizio da svolgersi nel corso dell'anno, garantendo che il servizio sia efficiente, sicuro e rispondente alle esigenze degli utenti. (AV-BN-SA)	marco.santarcangelo@aircampania.it	0825/204419
U. O. Pianificazione Verifica titoli di viaggio	Albanese Franco	Programma le attività di controllo da espletare per verificare la validità dei biglietti e degli abbonamenti dei passeggeri. Monitora l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale e le esigenze degli utenti.	franco.albanese@aircampania.it	3929133068
Consuntivazione verifica titoli di viaggio	Aquino Ornella	Consuntiva le attività di controllo espletate per verificare la validità dei biglietti e degli abbonamenti dei passeggeri. Consuntiva l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale.	ornella.aquino@aircampania.it	3400673941
U. O. Consuntivazione Esercizio (AV-BN)	Molettieri Sibaldo	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (AV-BN)	sibaldo.molettieri@aircampania.it	0825/204419
U. O. Consuntivaz. Esercizio (NA-C.S. Giorgio)	D'Antonio Pasquale	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (NA-C.S. Giorgio)	pasquale.dantonio@aircampania.it	3397884021
U. C. Controllo e Produz. Esercizio (CE e Prov.)	Martucci Emilio	Garantisce il corretto funzionamento e il rispetto degli standard di qualità dei servizi, le performance dell'azienda, le infrastrutture e le risorse utilizzate. Rendiconta l'effettivo svolgimento dei servizi, la puntualità, la regolarità. (CE e Prov.)	emilio.martucci@aircampania.it	3509177073
U. O. Consuntivazione Esercizio (CE-TV)	Arena Eugenio	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato(CE-TEV)	eugenio.arena@aircampania.it	3895111008
U. O. Consuntivaz. Esercizio (CAPUA-P. MAT.)	Fiorentino Salvatore	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (CAPUA-Pied. Matese)	salvatore.fiorentino@aircampania.it	3398737870

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Dirigenza Legale, finanza e patrimonio	Pellegrino Antonio	Responsabile della gestione degli aspetti legali, finanziari e patrimoniali dell'azienda incluso la gestione dei contratti, delle controversie legali, degli investimenti e della gestione del patrimonio aziendale.	antonio.pellegrino@aircampania.it	0825/204414
Ufficio Legale	Valerio Di Zazzo	Gestisce le attività legali in senso stretto (contenzioso giudiziale e stragiudiziale) anche coordinando l'affidamento a legali esterni. Coordina le attività legate al supporto tecnico-operativo sulla redazione e/o supervisione dei contratti di affidamento, nonché dei contratti inerenti diritti reali, ivi compresi quelli di godimento Fornisce attività consulenziale di natura tecnico-giuridico alle altre strutture aziendali in merito alle questioni che necessitano di approfondimenti giuridici.	valerio.dizazzo@aircampania.it	3911872721
Ufficio Progetti speciali & gestione assets	Giusy Giuditta	Gestisce progetti speciali e ottimizza la gestione delle risorse immobiliari della Società. Si assicura che i progetti siano realizzati con successo e che le risorse dell'azienda siano utilizzate in modo efficiente, generando valore.	giusy.giuditta@aircampania.it	3287851025