
Avv. Emilia Soriano

Informazioni Personali

- **Luogo e data di nascita:** [REDACTED]
- **Indirizzo di residenza:** [REDACTED]
- **Telefono:** [REDACTED]
- **Email:** sorianoemilia87@gmail.com
emiliosoriano@pec.it

Profilo Professionale

Avvocato con consolidata esperienza all'interno dello studio legale di famiglia, maturata nel corso di oltre un decennio di pratica attiva. Fortemente specializzata nel settore della previdenza assistenziale, unendo rigore tecnico-giuridico a una spiccata capacità di problem solving. Abituata a gestire pratiche complesse e a lavorare proficuamente in team, mantenendo sempre un elevato standard di assistenza al cliente.

Iscrizione ad Albi Professionali

- **Gennaio 2021 – Presente Albo degli Avvocati** presso l'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere.
Data di iscrizione: 14/01/2021

Esperienza Professionale

- **2012 – Presente | Studio Legale Soriano**
Ruolo: Collaboratrice / Avvocato
 - Gestione autonoma e affiancata del contenzioso e della consulenza stragiudiziale.
 - Specializzazione e cura prevalente delle pratiche in materia di previdenza assistenziale (es. indennità di accompagnamento, invalidità civile, pensioni, ricorsi ATPO).
 - Redazione di atti giuridici, pareri e interfaccia diretta con la clientela e gli enti previdenziali.

Istruzione e Formazione

- **2013 | Laurea in Giurisprudenza**
Seconda Università degli Studi di Napoli
- **2006 | Diploma di Maturità Classica**

Competenze Linguistiche

- **Italiano:** Madrelingua
 - **Inglese:** Buona conoscenza (scritta e parlata)
 - **Spagnolo:** Buona conoscenza (scritta e parlata)
-

Competenze Informatiche

- **Ottima padronanza** degli strumenti informatici di base e avanzati.
 - Conoscenza approfondita dei software per la gestione del Processo Civile Telematico (PCT), delle banche dati giuridiche e dei pacchetti di automazione d'ufficio (es. Microsoft Office).
-

Competenze Trasversali (Soft Skills)

- **Lavoro di squadra:** Ottima propensione al lavoro di gruppo, sviluppata attraverso la collaborazione continua all'interno dello studio legale.
 - **Problem Solving:** Elevata capacità di risoluzione rapida ed efficace di problematiche giuridiche e gestionali.
 - **Relazioni interpersonali:** Ottime doti comunicative e di ascolto empatico, fondamentali nel rapporto con i clienti in ambito assistenziale.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
