

ORGANIZZAZIONE - ART. 13 D.LGS 33/2013 - Schema 2 - Delibera ANAC n. 495/2025

Organi di Indirizzo Politico

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Amministratore Unico	Acconcia Anthony	E' investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, salvo quelli che siano riservati dalla legge espressamente ai soci, per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali. Ha la firma e la rappresentanza sociale	anthonyacconcia@aircampania.it	0825/204239

Organi di Amministrazione e Gestione

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Generale	Acconcia Anthony	Compete la responsabilità esecutiva ed operativa della società. L'art. 30 dello Statuto Sociale fissa i poteri assegnati al Direttore Generale.	anthonyacconcia@aircampania.it	0825/204239
Staff Amministrativo e Direzionale	Matarazzo Serenella	Svolge attività di gestione amministrativa, cura la pianificazione strategica e il coordinamento delle attività, assicurando supporto operativo e organizzativo alle Direzioni aziendali ed alle altre aree funzionali.	staffan@aircampania.it	0825/204412
Ufficio stampa e comunicazione digitale	Di Vito Rafaelina	Cura la diffusione di informazioni e comunicazioni verso l'esterno, in particolare verso i media, per conto dell'Azienda. Si occupa della redazione e distribuzione di comunicati stampa, della gestione dei rapporti con i giornalisti e dell'elaborazione della rassegna stampa. Promuove l'integrazione dei diversi canali di comunicazione, contribuendo all'ottimizzazione della strategia comunicativa aziendale.	rafaelina.divito@aircampania.it	0825/204424
Ufficio Servizi generali della sede, URP	Di Capua Giovanna	Gestisce i rapporti con l'utenza, in particolare per quanto riguarda la ricezione e la gestione dei reclami.	giovanna.dicapua@aircampania.it	388 244 3430
Ufficio Servizi Contact Center	Russo Carmine	Coordina le attività di Customer Care, rispondendo alle esigenze dell'utenza attraverso un'interlocuzione strutturata.	carmine.russo@aircampania.it	0825/204107
Responsabile Sistema integrato	Mario Bruno	Presidia il Sistema Integrato aziendale nella gestione della qualità (qualità organizzazione, servizio trasporto pubblico passeggeri, ambiente, sicurezza stradale, parità di genere, ecc.) con il rilascio ed il rinnovo delle certificazioni di qualità da parte degli Enti Certificatori. Coordina le attività di audit interni e supporta i processi di riesame delle Direzioni Aziendali.	mario.bruno@aircampania.it	0825/204233
U. O. Gestione Amministrativa	Di Micco Gaetana	Monitora l'avanzamento temporale ed economico-finanziario dei contratti relativi a forniture, servizi e lavori, fornendo reportistica direzionale; assicura supporto amministrativo alla gestione del ciclo passivo ed alla liquidazione delle fatture passive. Garantisce il necessario supporto per il coordinamento dei rapporti con il Nucleo di Valutazione, assicurando il raccordo con le Direzioni Aziendali per l'efficace funzionamento del sistema della performance. Supporta inoltre il Responsabile del Sistema Integrato della Qualità.	gaetana.dimicco@aircampania.it	335 1312119
Ufficio Performance Aziendale	Sposito Carmen	Cura il monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture aziendali da parte della Direzione Generale, predisponendo la relativa reportistica e supportando le attività di verifica dello stato di avanzamento. Fornisce supporto operativo al Nucleo di Valutazione	carmen.sposito@aircampania.it	3899871264
Ufficio Legale	Di Zazzo Valerio	Gestisce le attività legali in senso stretto (contenzioso giudiziale e stragiudiziale) in materia civile/amministrativa, con la proposta di affidamento di incarichi/patrocini legali a professionisti esterni. Garantisce supporto di natura tecnico-giuridico alle altre strutture aziendali.	valerio.dizazzo@aircampania.it	3911872721

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Tecnica	Alvino Carmine	Responsabile e Supervisore degli aspetti tecnici dell'organizzazione aziendale. Garantisce l'efficienza, la sicurezza e la conformità alle normative dei servizi di trasporto pubblico.	carmine.alvino@aircampania.it	0825/204315
Ufficio Esercizio funicolare	Napolitano Luca	Ha il compito principale di garantire la sicurezza e la regolarità dell'esercizio dell'impianto, seguendo le disposizioni del regolamento e le direttive del direttore dell'esercizio.	luca.napolitano@aircampania.it	3398738345
Ufficio Sicurezza su Lavoro e Tutela Ambientale	Muscato Roberta	Garantisce il rispetto delle normative ambientali e di sicurezza promuovendo una cultura di prevenzione e rispetto per l'ambiente. Assicura che vengano rispettate le normative ambientali e di sicurezza. Assicura la corretta gestione dei rifiuti.	roberta.muscato@aircampania.it	3289761068
Ufficio Reti e Sicurezza	Liguori Giuliano	Garantisce la sicurezza e il corretto funzionamento delle reti informatiche e dei sistemi di comunicazione dell'azienda, per proteggere i dati e le risorse da minacce e attacchi informatici.	giuliano.liguori@aircampania.it	3510084668
U. C. Manutenzione e gestione immobili	Napolitano Alfredo	Coordina la manutenzione degli immobili aziendali e le attività della sicurezza.	alfredo.napolitano@aircampania.it	3356329552
Ufficio Tecnico Patrimonio	Malavena Gerardo	Supporta la gestione operativa della manutenzione degli immobili aziendali, curando il monitoraggio degli interventi, il raccordo con i soggetti esecutori e la verifica dello stato di avanzamento delle attività tecniche.	gerardo.malavena@aircampania.it	3935667307
Ufficio Manutenzione Impianti	Ianniciello Marco	Gestisce la manutenzione degli immobili aziendali delle province di Avellino, Benevento e Salerno.	marco.ianniciello@aircampania.it	3289763597
Ufficio Progettazione e Monitoraggio Interventi	Bianco Tommaso	Predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori ad infrastrutture aziendali. Gestisce le procedure di appalto e concessione dei lavori da svolgere, garantendo trasparenza e rispetto della normativa.	tommaso.bianco@aircampania.it	3286837989
U. O. Gare ed Approvvigionamenti	Galiotta Renata	Coordina le procedure di gara e di approvvigionamento, dalla predisposizione degli atti alla stipula dei contratti, assicurando la trasparenza, la legalità, l'efficienza delle procedure e che siano conformi alla normativa vigente.	renata.galiotta@aircampania.it	0825204434
Ufficio Acquisti e Magazzino	Capone Maria Teresa	Gestisce l'approvvigionamento aziendale, la ricerca e l'acquisto di beni, servizi o lavori da fornitori esterni.	mariateresa.capone@aircampania.it	3450527101
Ufficio Produzione Caserta Capua e Piedimonte	Del Sorbo Pasquale	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Caserta-Capua-Piedimonte. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	pasquale.delsorbo@aircampania.it	331 6886146
Ufficio Produzione (Av-Sa-NA)	De Maio Josè Gaetano	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Avellino, Salerno e Napoli. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	jose.demaio@aircampania.it	3289315472
Ufficio Produzione (Flu-Bn)	D'Onofrio Pasqualino Juri	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Flumeri e Benevento. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	pasqualinojuri.donofrio@aircampania.it	3289763486
U.O. Programmazione e Controllo Operativo	Esposito Domenico	Coadiuvare il Dirigente per quanto concerne la programmazione della manutenzione e il controllo della gestione della flotta dei mezzi di trasporto delle sedi di Capua e Piedimonte, assicurando la funzionalità dei mezzi e l'efficienza delle attività di riparazione degli autobus.	domenico.esposito@aircampania.it	3287741301
Ufficio Produzione Teverola	Manno Carmine	Coordina la manutenzione e la gestione della flotta dei mezzi di trasporto del bacino di Teverola. Garantisce la funzionalità dei mezzi, eseguendo controlli, sovrintendendo alle attività di riparazioni e revisione degli autobus.	carmine.manno@aircampania.it	3357511612
U.O. Gestione sinistri	Viale Lucia	Coadiuvare il Dirigente per quanto concerne la gestione amministrativa e tecnica dei sinistri occorsi ai mezzi della flotta, assicurando l'interazione con compagnie assicurative, periti e liquidatori, tracciabilità delle fasi e controllo dei costi.	lucia.viale@aircampania.it	3282349030

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Affari Generali e Societari	Bruno Mario	Garantisce il presidio delle funzioni di supporto a tutte le strutture della governance aziendale. Assicura la gestione degli affari generali e degli adempimenti di natura societaria e la gestione dei rapporti istituzionali. Fornisce supporto agli organi aziendali, coordinando la corretta predisposizione e gestione degli atti amministrativi e societari. Presidia le attività della compliance aziendale nella loro articolazione e le attività per la copertura assicurativa dei rischi aziendali.	mario.bruno@aircampania.it	0825/204233
U.O. Amministrazione e Compliance Aziendale	Natale Marco	Assicura il supporto necessario nella gestione dei rapporti istituzionali e dei rapporti con gli organi sociali in materia di compliance, con particolare riferimento a anticorruzione, trasparenza, modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e privacy. Cura la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ne monitora l'attuazione. Sovrintende alla predisposizione dei provvedimenti deliberativi. Presidia il funzionamento del Sistema informativo del Protocollo, garantendo l'archiviazione e conservazione documentale.	marco.natale@aircampania.it	3356005688
Ufficio Segreteria generale, coordinamento atti amministrativi e privacy	Ciardiello Alfredo	Cura gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la compliance aziendale in materia di tutela e protezione dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679 (GDPR), fornendo supporto operativo al DPO. Cura le attività per la predisposizione degli atti di competenza dell'Organo Amministrativo (delibere) e della Direzione Generale (determine). Cura, attraverso il sistema informativo del Protocollo, le attività per la corretta acquisizione e conservazione dei flussi documentali in entrata ed in uscita dalla Società.	alfredo.ciardiello@aircampania.it	0825/204211
Ufficio Compliance, trasparenza, anticorruzione e rapporti con Enti e Istituzioni	Garzarella Rita	Cura gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la compliance aziendale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ex D. Lgs 33/2013, in raccordo con il RPCT e in coerenza con le indicazioni ANAC, assicurando il monitoraggio e l'attuazione delle attività. Garantisce il supporto necessario alla predisposizione e all'aggiornamento della disciplina regolamentare e degli atti interni, d'intesa con le Direzioni competenti. Fornisce supporto operativo nella gestione dei rapporti istituzionali con soggetti terzi.	rita.garzarella@aircampania.it	3498657733
Ufficio Compliance e modello 231	Zampi Antonio Pio	Cura gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la compliance aziendale in materia di responsabilità amministrativa della Società ex D.Lgs 231/2001. Fornisce supporto operativo all'OdV ed al Collegio Internal Auditor nelle attività di attuazione del sistema di controllo interno e del MOGC ex D.Lgs. 231/2001, supportando il monitoraggio dei rischi e il rispetto della normativa vigente anche nella predisposizione e nell'aggiornamento del MOGC e dei relativi allegati.	antoniopio.zampi@aircampania.it	3456818056
Ufficio Contratti e monitoraggio normativo e regolatorio	Di Procolo Vittorio	Predisporre i contratti aziendali relativi a forniture, servizi e lavori nel settore TPL, assicurandone la conformità alla normativa vigente e alle disposizioni interne, tra cui quelle relative alla compliance aziendale. Cura il monitoraggio dell'evoluzione del quadro normativo nazionale e regionale nel settore TPL gomma, nonché del quadro regolatorio ART e delle circolari ASSTRA con analisi ed esame dei relativi provvedimenti/atti/documenti.	vittorio.diprocolo@aircampania.it	3499728640

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Risorse Umane e Relazioni Industriali	De Iasi Michele	Supporta la Direzione Generale nella realizzazione delle linee strategiche aziendali attraverso una pragmatica e funzionale politica del personale e delle relazioni industriali. Indirizza e coordina i responsabili delle singole aree, unità organizzative e uffici al fine di garantire la corretta applicazione delle norme di legge e di contratto nelle tematiche di competenza.	michele.deiasi@aircampania.it	0825/204222
U.O. Amministrazione e sviluppo	Berardino Fernando	Sovrintende alla gestione amministrativa ed alla sorveglianza sanitaria del personale, garantendo la corretta applicazione delle norme di legge e di contratto.	fernando.berardino@aircampania.it	3481512382
Ufficio Medicina del Lavoro e politiche formative	Testa Gabriella	Assicura la gestione della sorveglianza sanitaria e degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.M. 88/1999). Cura la programmazione e il coordinamento delle attività formative del personale, in relazione agli obblighi normativi e alle esigenze di sviluppo delle competenze aziendali.	gabriella.testa@aircampania.it	0825/204207
Coordinamento Amministrativo	Iovino Rosa	Provvede a coordinare e gestire tutte le tematiche di carattere amministrativo afferenti alla sfera dei diritti dei lavoratori (L.104/92, congedi ai sensi dell'art.151/2001, permessi a vario titolo)	rosa.iovino@aircampania.it	3477739083
U.O. Paghe e Previdenza	Tropeano Lucia	Sovrintende allo studio, all'aggiornamento ed alla corretta applicazione delle normative giuslavoristiche, con particolare riferimento agli aspetti retributivi, previdenziali e fiscali.	lucia.tropeano@aircampania.it	0825/204234
Ufficio Gestione Presenze	Celentano Daniela	Monitora e gestisce le presenze del personale, garantendo la corretta registrazione delle ore lavorate, delle assenze (ferie, permessi, malattie, ecc.) e assicurando la conformità con le normative e i contratti collettivi.	daniela.celentano@aircampania.it	3298571186
Ufficio Retribuzione Fisco e Previdenza	Muraglia Christian	Coordina tutte le attività relative alla gestione delle paghe, della previdenza e del fisco dei dipendenti dell'azienda garantendo la corretta applicazione delle norme di legge e di contratto.	christian.muraglia@aircampania.it	3287850781
U. O. Pianificazione e valorizzazione risorse umane	Schiavo Loredana	Fornisce supporto per decisioni strategiche afferenti all'area del personale. Realizza analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) per valutare punti di forza, debolezza dell'organizzazione, opportunità e minacce esterne. Provvede all'analisi dei costi del personale in funzione della redazione del budget e del rendiconto di esercizio.	loredana.schiavo@aircampania.it	3510104280
U. O. Relazioni Industriali, lavoro e contenzioso	De Stefano Sonia	Sovrintende alla gestione delle relazioni industriali coadiuvando o sostituendo il dirigente negli incontri sindacali, curando in particolare la stesura dei relativi verbali. Provvede alla gestione del contenzioso giuslavoristico e delle procedure disciplinari.	sonia.destefano@aircampania.it	0825/204403

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Pellegrino Antonio	Responsabile della gestione finanziaria e della pianificazione strategica dell'azienda incluso la redazione e il monitoraggio del bilancio, la pianificazione degli investimenti e la gestione dei costi operativi, finanziari e patrimoniali dell'azienda incluso la gestione del patrimonio aziendale.	antonio.pellegrino@aircampania.it	0825/204414
U.O. Contabilità Generale e Bilancio	Aquino Salvatore	Assicura la regolare tenuta della contabilità generale e la predisposizione del bilancio d’esercizio secondo i principi contabili vigenti, garantendo la correttezza, la trasparenza e la tempestività dei dati economico-patrimoniali e finanziari. Cura la registrazione delle operazioni contabili, le scritture di assestamento e chiusura, e l’adempimento degli obblighi fiscali e civilistici. Supporta gli organi di controllo nella verifica della regolarità contabile e contribuisce al presidio della correttezza amministrativa e gestionale. Presiede il ciclo attivo e passivo, verificando la corretta attuazione di quest'ultimo da parte degli altri Uffici interessati della Società e gestendo i rapporti con i clienti ed i fornitori.	salvatore.aquino@aircampania.it	0825/204425
Ufficio Fisco e tributi locali	Nicastro Gianluca	Cura gli adempimenti fiscali e tributari della Società, presidiando in particolare la gestione dei tributi locali sugli immobili aziendali (IMU e TARI), inclusi il censimento delle superfici imponibili, la verifica della corretta classificazione catastale e la riconciliazione degli avvisi dei Comuni di ubicazione. Coordina la pratica trimestrale del rimborso accise sul gasolio commerciale ex art. 24-ter D.Lgs. 504/95, assicurando in raccordo con gli Uffici Trazione dei bacini aziendali l'aggregazione dei dati di consumo, la compilazione della dichiarazione e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.	gianluca.nicastro@aircampania.it	3455697552
Ufficio Reporting e contabilità analitica	Sebastiano Cinzia	Monitora l’andamento economico della gestione aziendale, analizza gli scostamenti rispetto ai valori di budget di periodo. Monitora i risultati economici dei contratti affidati ed effettua attività di rendicontazione economica agli Uffici competenti della DG Mobilità Regione Campania. Coordina le attività finalizzate all’adempimento degli obblighi previsti dalla Contabilità Regolatoria (Schemi ART), secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti. Presiede gli adempimenti richiesti dal Socio Unico Ente Regione Campania per il monitoraggio dell'equilibrio economico aziendale. Predispone e supporta le attività inerenti alla trasmissione dei dati economico-gestionali richiesti dall’Osservatorio Nazionale dei Trasporti. Redige reportistica gestionale a supporto della Direzione Generale.	cinzia.sebastiano@aircampania.it	0825/204233
Ufficio Progetti speciali & gestione assets	Giuditta Giusy	Gestisce progetti speciali e ottimizza la gestione delle risorse immobiliari della Società. Si assicura che i progetti siano realizzati con successo e che le risorse dell'azienda siano utilizzate in modo efficiente, generando valore.	giusy.giuditta@aircampania.it	3287851025
Ufficio Tesoreria ed economato	Di Sauro Antonio	Gestisce le attività dell'Ufficio Tesoreria ed Economato, curando i rapporti con gli istituti di credito, i pagamenti e gli incassi, il monitoraggio della liquidità aziendale e dei conti correnti, l'esecuzione delle operazioni bancarie, la gestione del fondo economale e i relativi adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione, assicurando il rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente.	antonio.disauro@aircampania.it	3425416832

Unità Organizzativa/Ufficio	Responsabile	Competenze	Indirizzo mail	Tel. Aziendale
Direzione Esercizio e Sviluppo Commerciale	Serenella Matarazzo	Assicura la gestione operativa e tecnica del servizio di trasporto, garantendone l’efficienza, la regolarità e la conformità alle normative vigenti e agli standard di qualità aziendali, nonché i rapporti con l'Ente Committente ed ACaMIR . Cura lo sviluppo commerciale dei servizi, la gestione dei rapporti con il Consorzio Consorzio UnicoCampania che gestisce il sistema tariffario integrato regionale del trasporto pubblico locale e il controllo dei titoli di viaggio, promuovendo azioni finalizzate al contrasto dell’evasione tariffaria.	serenella.matarazzo@aircampania.it	0825/204412
Ufficio Pianificazione verifica Titoli di viaggio	Aquino Ornella	Programma le attività di controllo da espletare per verificare la validità dei biglietti e degli abbonamenti dei passeggeri.	ornella.aquino@aircampania.it	3400673941
U. O. Gestione ricavi traffico e recupero crediti	Gizzi Antonella	Cura la gestione di tutte le attività amministrative relative agli introiti da traffico (vendita titoli di viaggio), attivando e monitorando la procedura di recupero dei crediti derivanti da sanzioni comminate ai viaggiatori. Cura i rapporti con i competenti Uffici del Consorzio Unico Campania per la rendicontazione della vendita dei titoli di viaggio (integrati aziendali) che è effettuata dal Consorzio. Coordina gli Uffici operativi della Società dislocati presso i depositi aziendali per la vendita dei titoli a bordo da parte del personale viaggiante. Redige reportistica gestionale.	antonella.gizzi@aircampania.it	0825/204407
U. O Pianif. Esercizio Gestione contratti (AV-BN-SA)	Santarcangelo Marco	Gestisce la rete, i percorsi e gli orari. Programma, sulla base delle risorse disponibili, l'esercizio da svolgersi nel corso dell'anno, garantendo che il servizio sia efficiente, sicuro e rispondente alle esigenze degli utenti. (AV-BN-SA)	marco.santarcangelo@aircampania.it	0825/204419
U. O. Consuntivazione Esercizio (AV-BN)	Molettieri Sibaldo	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (AV-BN)	sibaldo.molettieri@aircampania.it	0825/204419
U. O. Consuntivaz. Esercizio (NA-C.S. Giorgio)	D’Antonio Pasquale	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (NA-C.S. Giorgio)	pasquale.dantonio@aircampania.it	3397884021
U. O. Consuntivazione Esercizio (CE-TV)	Arena Eugenio	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato(CE-TEV)	eugenio.arena@aircampania.it	3895111008
U. O. Consuntivaz. Esercizio (CAPUA-P. MAT.)	Fiorentino Salvatore	Verifica la qualità del servizio, la puntualità, la regolarità dell'esercizio. Coordina le attività di gestione del personale nel rispetto delle normative, rendicontando l'effettivo svolgimento di quanto programmato (CAPUA-Pied. Matese)	salvatore.fiorentino@aircampania.it	3398737870
U. O. Consuntivazione controlleria	Albanese Franco	Consuntiva le attività di controllo espletate per verificare la validità dei biglietti e degli abbonamenti dei passeggeri. Consuntiva l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale.	franco.albanese@aircampania.it	3929133068