



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER N.9 DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI

**a) AREA PROFESSIONALE 1° - "MANSIONI GESTIONALI E
PROFESSIONALI" - CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

**-N.1 "RESPONSABILE UNITA' AMMINISTRATIVA
COMPLESSA - PAR. 250"**

**-N.4 "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA
AMMINISTRATIVA/TECNICA - PAR. 230"**

**b) AREA PROFESSIONALE 2° - AREA OPERATIVA
"ESERCIZIO - SEZIONE AUTOMOBILISTICO, FILOVIARIO
E TRANVIARIO" - CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

-N.2 "COORDINATORI DI ESERCIZIO - PAR 210"

**c) AREA PROFESSIONALE 2° - AREA OPERATIVA
"AMMINISTRAZIONE E SERVIZI" - CCNL
AUTOFERROTRANVIERI**

-N.2 "COORDINATORI DI UFFICIO - PAR 205"

La Direzione Generale**visto**

Il Regolamento all. A al R.D. n.148/1931;

visto

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

vista

la deliberazione dell'Amministratore Unico n.026 del 20 marzo 2026 con la quale veniva disposta l'adozione del nuovo Organigramma aziendale ed il Regolamento per le progressioni di carriera;

considerato

che le precedenti selezioni, interne ed esterne, non hanno consentito la copertura di tutti i posti di responsabilità previsti in organico e ritenuto che è opportuno procedere ad una ulteriore fase di riqualificazione del personale e relativo assestamento della struttura organizzativa;

considerato

l'art. 2.a), p. 12, dell'Accordo Nazionale del 27/11/2000, che, in tema di progressioni di carriera del personale addetto ai servizi di trasporto pubblico e della mobilità, prevede: *"Le modalità di valutazione ai fini dello sviluppo professionale dei dipendenti ... dovranno, in relazione alle esigenze tecnico-organizzative dell'azienda, tenere conto, in modo integrato, dei seguenti aspetti: prestazioni sul lavoro; posizione e ruolo svolto in azienda; attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza; capacità potenziali di sviluppo professionale"*;

visto

che con determinazione della Direzione Generale n. 288/2023 del 23/07/2026 è stata autorizzata l'indizione di selezioni interne per il personale amministrativo di Air Campania proseguendo il progetto di riqualificazione;

decreta

l'indizione di una selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente in forza, nel rispetto delle normative su citate per il profilo professionale riportato all'Art. 1 del presente avviso.

Art.1 - Figure/Profili professionali da selezionare

- **n.1 Responsabile Unità Capo Unità Amministrativa/Tecnica Complessa, par. 250** (*"lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali"*);
- **n.4 Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica, par. 230** (*"lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie loro affidate"*);
- **n.2 Coordinatori di Esercizio, par. 210** (*"lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e gestionali, svolgono, con margini di discrezionalità ed iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti anche mediante eventuale responsabilità di unità operative nei settori del movimento e traffico automobilistico e/o filotranviario"*);
- **n.2 Coordinatori d'Ufficio, par. 205** (*"lavoratori che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordinano con margini di discrezionalità ed iniziativa unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati"*).

Numero risorse	Direzione di competenza	Figura professionale/Impiego	Profilo/Scheda	Par.
1	Risorse Umane e Relazioni Industriali	U.C. Amministrazione del personale	R.U.A.C. Scheda 1	250
1	Esercizio e Sviluppo Commerciale	U.O. Strategia e Sviluppo commerciale	C.U.O.A. Scheda 2	230
1	Direzione Generale	U.O. Comunicazione e servizi generali	C.U.O.A. Scheda 3	230
1	Tecnica	U.O. Servizio Reti e Software	C.U.O.A./T. Scheda 4	230
1	Tecnica	U.O. Produzione e Controllo operativo (Ce)	C.U.O.A./T. Scheda 5	230
1	Esercizio e Sviluppo Commerciale	Coordinatore di Esercizio Centrale Operativa Caserta	C.E. Scheda 6	210
1	Esercizio e Sviluppo Commerciale	Coordinatore di Esercizio Centrale Operativa Avellino	C.E. Scheda 7	210
1	Tecnica	Ufficio Gare	Coordinatore Ufficio Scheda 8	205
1	Esercizio e Sviluppo Commerciale	Ufficio Staff strategico ed operativo	Coordinatore Ufficio Scheda 9	205
TOTALE RISORSE 9				

Art. 2 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione con rispettivo iter selettivo per l'area di competenza/impiego

Tutti i seguenti **requisiti specifici** richiesti per l'area di competenza/impiego della figura/profilo professionale, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione.**

Non possono presentare domanda coloro (Art. 4 *lett. d* Regolamento Progressioni di Carriera approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico 026-2026 del 30.03.2026):

1. che non sono in pianta stabile;
2. a cui sia stata comminata negli ultimi 5 anni una sanzione ai sensi dell'art. 43 e dell'art. 44 del Regolamento allegato A al Regio Decreto n. 148/1931;
3. che abbiano goduto dell'aspettativa per motivi privati per un periodo complessivamente superiore a 12 mesi nell'arco dei due anni antecedenti la pubblicazione del bando di concorso;
4. che siano stati assenti, a qualsivoglia titolo, per sei mesi nell'arco dell'ultimo biennio.

Tutti i requisiti specifici saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita modulistica predisposta per il presente avviso.

La società potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Scheda 1 – DIREZIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Responsabile Unità Amministrativa Complessa	1	Risorse Umane	U.C. Amministrazione del Personale	250
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	- Laurea specialistica magistrale Economia, Giurisprudenza o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza o equipollenti +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: - R.U.A.C. par. 250 interessati ad un passaggio orizzontale; - C.U.O.A. par. 230;			
Argomenti specialistici delle prove selettive	- R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; - C.C.N.L. 1976-2000-2015-2024 evoluzione: (Mercato del lavoro, inquadramento e classificazione del personale, trattamento economico CCNL+II livello, indennità, istituti normativi in materia di permessi, congedi, malattia, infortunio, TFR e fondi complementari); - Aspetti previdenziali e fiscali; - Gestione voci retributive ed elaborazione buste paga; - Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza).			

Scheda 2 – DIREZIONE ESERCIZIO E SVILUPPO COMMERCIALE

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Capo Unità Organizzativa Amministrativa	1	Sviluppo commerciale e Rete di vendita	U.O. Strategia e sviluppo commerciale	230
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	- Laurea specialistica magistrale in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Marketing, Scienze della Comunicazione o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Marketing, Scienze della Comunicazione o equipollenti +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: - C.U.O.A./T. par. 230 interessati a un passaggio orizzontale; - Coordinatore d'Ufficio par. 205.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	- R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A); - Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza); - Tipologie contratti di vendita; economia e gestione imprese; Statistiche marketing; Tecniche di vendita; Strategie marketing diretto, digitale on/off-line; Comunicazione e media digitali; - Contratti di rete e Legge Regionale 3/2002.			

Scheda 3 – DIREZIONE GENERALE

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Capo Unità Organizzativa Amministrativa	1	Attività di staff	U.O. Comunicazione e servizi generali	230
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione o Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione o equipollenti +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione o Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. - Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: • C.U.O.A./T. par. 230 interessati a un passaggio orizzontale; • Coordinatore d'Ufficio par.205.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; • Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; • L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza); • Digital Marketing & Social Media management; Consumer & market strategies, influencer and leadership studies; • Comunicazione Digitale; Data, algorithms & identities; Social network analysis, Digital journalism; Information disorder and fake news; Media law, policy & privacy			

Scheda 4 – DIREZIONE TECNICA

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica	1	Tecnica	U.O. Servizio Reti e Software	230
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Informatica o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Laurea triennale in Ingegneria +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. - Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: • C.U.O.A./T. par. 230 interessati ad un passaggio orizzontale; • Coordinatore d'Ufficio/Capo unità tecnica par. 205.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; • Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; • L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza); • Elementi di informatica – Servizio Reti, Software e telecomunicazioni; • Sicurezza informatica.			

Scheda 5 – DIREZIONE TECNICA

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica	1	Tecnica	U.O. Produzione e Controllo operativo (Ce)	230
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale Ingegneria o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: • C.U.O.A./T. par. 230 interessati ad un passaggio orizzontale; • Coordinatore d'Ufficio/Capo unità tecnica par. 205.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; • Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; • DPR 753/1980; • D.Lgs. 81/2008; • Sistemi di trazione del T.P.L.; • Elementi di meccanica nel materiale rotabile.			

Scheda 6 – ESERCIZIO E SVILUPPO COMMERCIALE

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Esercizio Centrale Operativa Caserta	1	Esercizio	Coordinatore della Centrale Operativa di Caserta	210
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o equipollenti + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o equipollente + 12 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 24 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: Addetti all'Esercizio par. 193.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Reg. all. A; • CCNL Autoferrotranvieri; • L. 138/1958; • Regolamento CE n. 561/2006; • Legge Regionale n. 3/2002 (Contratto di servizio e norme regionali in materia di sanzioni pecuniarie per irregolarità di viaggio); • D. Lgs. n. 66/2003; • D. Lgs. n. 81/2008; • Conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office; • Conoscenza del gestionale "Movimento – Motus".			

Scheda 7 – ESERCIZIO E SVILUPPO COMMERCIALE

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Esercizio Centrale Operativa Avellino	1	Esercizio	Coordinatore della Centrale Operativa di Avellino	210
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o equipollenti + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o equipollente + 12 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 24 mesi di anzianità nei parametri indicati (193) per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: Addetti all'Esercizio par. 193.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Reg. all. A; • CCNL Autoferrotranvieri; • L. 138/1958; • Regolamento CE n. 561/2006; • Legge Regionale n. 3/2002 (Contratto di servizio e norme regionali in materia di sanzioni pecuniarie per irregolarità di viaggio); • D. Lgs. n. 66/2003; • D. Lgs. n. 81/2008; • Conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office; • Conoscenza del gestionale "Movimento – Motus".			

Scheda 8 – DIREZIONE TECNICA

Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore d'Ufficio	1	U.O. Gare, approvvigionamenti e magazzino	Ufficio Gare	205
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale Economia, Giurisprudenza o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: • Coordinatore d'Ufficio par. 205 interessati a un passaggio orizzontale; • Specialista Tecnico Amministrativo par. 193.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; • Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; • L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza); • Codice Appalti • Elementi di Diritto Civile (Contrattualistica).			

Scheda 9 – DIREZIONE ESERCIZIO E SVILUPPO COMMERCIALE				
Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore d'Ufficio	1	Sviluppo commerciale e Rete di vendita	Ufficio Staff strategico ed operativo	205
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	• Laurea specialistica magistrale Ingegneria Gestionale, Economia, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione o equipollenti +6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Laurea triennale in Ingegneria Gestionale, Economia, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione +12 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione oppure Diploma di scuola media superiore +24 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione. - Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: • Coordinatore d'Ufficio par. 205 interessati a un passaggio orizzontale; • Specialista Tecnico Amministrativo par. 193.			
Argomenti specialistici delle prove selettive	• R.D. n.148/1931 e relativo Regolamento all. A; • Normativa Privacy GDPR - Regolamento UE 2016/679; • Sistemi ITS, AVL, CSR; • L. 190/2012 (anticorruzione) e L. 33/2013 (Trasparenza); • Contratti di rete e Legge Regionale 3/2002.			

Art. 3 - Prove

La selezione del candidato si baserà sui seguenti elementi:

1. Un colloquio orale teso alla valutazione delle competenze specialistiche e gestionali richieste dalla qualifica di destinazione, delle competenze trasversali e delle attitudini del candidato;
2. L'esame dei "Criteri di Valutazione" e delle eventuali penalizzazioni di cui all'art. 6 del Regolamento Progressioni di Carriera (i punteggi e le penalizzazioni saranno calcolati per il periodo settembre 2021 - agosto 2026, al netto di eventuale riproporzionamento legato alla data di assunzione dei candidati).

Il punteggio che determina la graduatoria finale è dato dalla somma dei voti assegnati ai punti 1 e 2.

Il candidato, per essere idoneo, dovrà raggiungere un punteggio minimo di 18/30 nel colloquio tecnico/motivazionale. Per la fase di candidatura e per la fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima di ogni scadenza annunciata all'indirizzo email: protocollo@aircampania.it. La pubblicazione delle FAQ avverrà sulla **bacheca aziendale**, nella sezione "Comunicazioni al personale". Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o altro.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Ogni aspirante candidato/a prima di candidarsi **dichiara di aver preso visione del presente avviso e del Regolamento Avanzamenti e Promozioni e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute** e dovrà produrre, **pena esclusione**, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per la figura/profilo professionale, redatta in lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte per mezzo degli appositi moduli allegati al presente Avviso e trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@aircampania.it oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, entro e non oltre, pena la non ammissione alla prova, **il giorno 05/09/2026 alle ore 16.00**.

Non sono ammesse altre forme di candidatura al presente avviso. Si precisa che non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

La società Air Campania s.p.a. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'avviso e le comunicazioni saranno reperibili sulla **bacheca aziendale**, sezione "Comunicazioni al personale".

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle normative vigenti dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Alla Commissione esaminatrice è demandata ogni attività inerente alle fasi selettive del presente avviso:

- verifica (screening) domande/candidature e documentazione allegata rispetto ai requisiti specifici;
- eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del/della candidato/a;
- esecuzione e valutazione delle prove selettive orali - colloqui tecnico/motivazionali;
- produzione e approvazione della graduatoria finale.

Art. 6 - Cause di esclusione

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura entro un termine assegnato. L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- presentazione della domanda/candidatura con modalità differenti da quelle previste dall'avviso;
- carenza dei requisiti specifici richiesti per l'area di competenza della figura/profilo professionale;
- mancata regolarizzazione/integrazione della domanda/candidatura nel termine assegnato dalla società;
- assenza alle prove selettive.

Art. 7 - Prove selettive e punteggi

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo le prove selettive. La prova sarà relativa all'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale così come precedentemente dettagliato nella relativa scheda.

La valutazione dei candidati terrà conto dei seguenti elementi:

- **Una prova selettiva orale-colloquio tecnico/motivazionale (punteggio da 0 a 30);**
- **Scheda di valutazione personale (punteggio da 0 a 10).**

La somma dei due fattori determinerà il punteggio utile alla determinazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento della prova selettiva e il suo eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sulla **bacheca aziendale**, nella sezione "Comunicazioni al personale" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento delle prove selettive ed in ogni caso eventuali comunicazioni verranno effettuate almeno 48H prima della data dello svolgimento della prova d'esame ed avranno pieno valore legale.

Art. 9 - Formazione delle graduatorie finali di merito e suo utilizzo

Saranno dichiarati idonei e vincitori, nei limiti dei posti disponibili per l'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale, solo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti nella prova **selettiva orale-colloquio tecnico/motivazionale e nella Scheda di valutazione personale**.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi per un **punteggio massimo di 40:**

- **da 0 a 30 punti per la prova selettiva orale – colloquio tecnico/motivazionale, quest'ultima sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 18/30;**
- **da 0 a 10 punti per la Scheda di valutazione personale.**

A parità di punteggio di uno o più candidati si dichiarerà vincitore il candidato in possesso del parametro superiore e/o, a parità di grado, quello più anziano secondo l'art.19 Reg. all. A) al R.D. n.148/1931.

Al termine delle prove selettive la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito relativa all'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale per i posti messi a selezione.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice e validata dall'Amministratore Unico, sarà pubblicata sul sito internet della società [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella-sezione-selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione).

La rinuncia del/della singolo/a candidato/a idoneo e vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con contestuale decadenza dei punteggi ottenuti.

Non saranno ammessi ripensamenti o riammissione in graduatoria.

La graduatoria di merito resterà in vigore per la durata di **12 mesi** per possibili ed eventuali future esigenze aziendali per la stessa area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale.

Art.10 - Nomina ed inquadramento

Ogni singolo/a candidato/a nominato/a vincitore/ricercherà sarà inquadrato nel nuovo profilo professionale a seguito della verifica delle dichiarazioni rese e con la decorrenza ritenuta opportuna dall'azienda all'esito delle valutazioni in ordine alle risorse finanziarie disponibili.

Pertanto, ciascun vincitore dovrà presentare alla società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati/autocertificati resi all'atto della candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 11 - Trattamento economico

Al candidato vincitore per ogni rispettivo profilo professionale si applicherà, a far data dalla nomina, il trattamento giuridico-economico previsto dal Ccnl Autoferrotranvieri e quanto stabilito dagli accordi aziendali di II livello.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e trattamento dei dati personali, gli stessi saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva.

Ai partecipanti della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ad Air Campania s.p.a.

I partecipanti alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere.

Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 679/2016.

AIR Campania S.p.a.

Per Air Campania Spa il titolare del trattamento dei dati personali è: Air Campania spa, con sede legale in Napoli – Centro Direzionale Is. G1. Sc. C, int. 104 PEC: air@pec.aircampania.it; il DPO designato da Air Campania è: Avv. Salvatore Coppola - Email: dpo@aircampania.it.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Gabriella Testa;

Art. 14 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro i termini di legge. La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sulla **bacheca aziendale**, nella sezione “Comunicazioni al personale” ed avrà valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione interna.

La pubblicazione del presente avviso e degli atti ad esso collegati, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente avviso da parte dell’AIR Campania, riservandosi, la stessa, in ogni momento la facoltà di integrare, revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

**La Direzione Generale
Dott. Anthony Acconcia**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

AIR Campania S.p.a.

ALLEGATO 1

All'Avviso di selezione interna 2026

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ matr. _____

CHIEDE

di partecipare all' "Avviso di Selezione interna" SCHEDA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere così come previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, la/il sottoscritta/o

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso;
2. di essere in possesso dei seguenti titoli:

a. _____

b. _____

c. _____

Firma

Data



ALLEGATO 2

All'Avviso di selezione interna 2026

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Candidata/o

matr

1) Percorso professionale:

2) Posizione attualmente ricoperta:

3) Mansioni effettivamente svolte:

Firma
